

П Р И К А З

26. 12. 2023 г.

а. Адыге-Хабль

№115

«О проведении итогового собеседования для обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций Адыге-Хабльского муниципального района»

В целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных учреждений Адыге-Хабльского муниципального района, в соответствии с приказом МОН КЧР №1025 от 14.11.2023г. и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку по образовательным программам основного общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить муниципальным координатором проведения итогового собеседования по русскому языку Китокову И.Е., главного специалиста отдела образования.
2. В общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам основного общего образования, организовать работу по вопросам подготовки, проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в соответствии с Порядком организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Карачаево-Черкесской республике, утвержденным приказом Министерства образования и науки КЧР от 05.12.2022г №1111 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку»..
3. Провести итоговое собеседование в 9-х классах 14 февраля 2024 года.
4. Муниципальному координатору проведения итогового собеседования по русскому языку:
 - организовать подготовку и проведение итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка;
 - обеспечить доставку материалов итогового собеседования в региональный центр обработки информации 14.02.2024 г.
- 5.Руководителям общеобразовательных организаций:
 - назначить лицо, ответственное за организацию и проведение устного собеседования;

- издать приказ об утверждении состава комиссии по проведению и проверке итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями;
- разместить приказы на официальном сайте подведомственной организации;
- проводить оценивание заданий обучающихся в соответствии с критериями указанными в Порядке организации и проведения итогового собеседования по системе зачет/ незачет;
- довести до сведения обучающихся, что результаты собеседования влияют на допуск к ГИА -9 в 2024 году;
- организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проведению устного итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление под роспись педагогов, привлекаемых к проведению и проверке работ обучающихся с действующими федеральными и региональными документами, регламентирующими организацию и проведение устного итогового собеседования;
- провести в период подготовки к устному итоговому собеседованию до 7 февраля 2024 года информационно — разъяснительную работу с участниками итогового собеседования и их родителями (законными представителями), в том числе (под роспись) о местах, сроках и порядке проведения итогового собеседования;
- ознакомить с результатами итогового собеседования обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение суток со дня проведения;
- обеспечить неукоснительное соблюдение Порядка проведения итогового собеседования в Адыге-Хабльском муниципальном районе лицами, задействованными в проведении итогового собеседования;
- подготовить аудитории по количеству учителей- экспертов и комнаты ожидания для обучающихся;
- своевременно информировать о неявке участника итогового собеседования (не позднее 10.00.) и о досрочном завершении работы по уважительной причине (в течение 30 минут со дня принятия решения);
- приготовить необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для аудиозаписи ответов участников итогового собеседования;
- обеспечить наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги;
- обеспечить получение материалов в день проведения итогового собеседования с Интернет-ресурса и их тиражирование в общеобразовательной организации с соблюдением необходимых требований к качеству печати с 07.30. до 09.00. 14 февраля 2024 года;
- обеспечить наличие по 2 флеш накопителя для сохранения аудио файлов с ответами обучающихся и дальнейшей передачи их в РЦОИ или хранении в образовательной организации.

- обеспечить меры информационной безопасности при проведении итогового собеседования;

- обеспечить наличие у обучающихся следующих предметов: документ, удостоверяющий личность, ручка гелиевая с чернилами черного цвета, лекарства (при необходимости), инструкция для участников итогового собеседования;

- запретить иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- проверить соответствие документов и аудио файлов с ответами обучающихся перед передачей их в муниципальный кабинет.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на муниципального координатора Китокову И.Е.

Начальник отдела образования



И.М. Банова