

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА а. СТАРО-КУВИНСК имени академика Н.Б. ЭКБА»
369354, Карачаево-Черкесская Республика, Адыге-Хабльский район а. Старо-Кувинск, ул. Октябрьская, 51
ОГРН 1020900611434. ИНН 0903006282. КПП 090301001
Тел: 8909-498-70-73 Официальный сайт: <https://ctaro-kuwa.ru/> E-mail: s-kuwa85@mail.ru

Введено в действие
Приказом № 66
От 20.01.2023 г.
Директор школы _____



Килба А.Р.

Принято на педагогическом совете
Протокол № 3
От 20.01.2023 г.
Председатель _____ Лапугова А.М.

Отчет о результатах самообследования

МБОУ «СОШ а. Старо-Кувинск им. академика Н.Б. Экба» за 2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

Аналитическая часть		
1.	Общая информация	
2.	Особенности управления	
3.	Образовательная деятельность	
4.	Качество предоставления образовательных услуг	
5.	Востребованность выпускников школы	
6.	Внутреннее оценивание качества образования	
7.	Кадровая укомплектованность	
8.	Методическое обеспечение	
9.	Библиотечно-информационное обеспечение	
10.	Материально-техническая база	
Статистическая часть		
	Показатели деятельности	
	Выводы	
Информационно-техническое оснащение		
	Характеристика информационно-технического оснащения	
	Наличие оснащенных специализированных кабинетов	
	Сведения о педагогических работниках МКОУ «СОШ а. Старо-Кувинск им. академика Н.Б. Эмба» на 01.09.2022 года	

Отчет о результатах самообследования
МБОУ «СОШ а. Старо-Кувинск им. академика Н.Б. Экба»
за 2022 год

Название разделов	Содержание
Общая информация	<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа а. Старо-Кувинск имени академика Н.Б. Экба» Телефон организации: 8(878)70-35-1-24 Адрес электронной почты: s-kuwa85@mail.ru Сайт школы: https://ctaro-kuwa.ru/ Юридический адрес: 369354, Карачаево-Черкесская Республика, Адыге-Хабльский район а. Старо-Кувинск, ул. Октябрьская,51 Учредитель: Администрация Адыге-Хабльского муниципального района, Глава администрации Дерев Эдуард Вячеславович. БИК - 049133001 КПП - 090301001 ИНН - 0903006282 ОГРН - 1020900611434 ОКПО - 57816460 ОКВЕД - 85.14 ОКАТО - 91203000013 ОКФС - 14 ОКОПФ - 72 ОКОГУ - 49007 ОКТМО - 91603445101 Лицензия на осуществление образовательной деятельности: Серия 09Л01, Регистрационный № 279, № бланка 0000145, выдана МОиН КЧР от 16 марта 2016 г. Свидетельство о государственной регистрации: Серия 09А01, Регистрационный № 316, № бланка 0000050, выдана МОиН КЧР от 25 августа 2016 г.</p> <p style="text-align: center;">Режим работы общеобразовательного учреждения:</p> <p>Образовательный процесс в учреждении ведется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, рекомендованным федеральным рабочим программам учителей-предметников.</p> <p>Созданы оптимальные условия для реализации учебного плана и программ: соблюдение психологических, педагогических, технологических требований к расписанию занятий, сохранение, оптимальное использование школьного фонда учебников, приобретение новых. ОУ осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ и трех ступеней образования и дает углубленную подготовку по предметам естественнонаучного и технического циклов:</p> <p> I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);</p> <p> II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);</p>

Название разделов	Содержание
	<p>III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).</p> <p>ОУ работает по графику пятидневной рабочей недели в 1 классе и шестидневной рабочей недели во 2-11 классах. Продолжительность уроков в 1 классе 35 минут; во 2-11 классах 45 минут. Расписание занятий предусматривает перерывы, согласно САНПИН.</p> <p>Учебный год в ОУ начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в первом классе – 33 недели, в последующих классах – не менее 34 недель.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Установлен следующий режим работы школы: <ol style="list-style-type: none"> 1) Учебный день начинается с линейки дежурного класса 8 ч 15 мин. 2) Предварительный звонок на первый урок в 8 часов 25 мин. 3) Начало занятий 8 часов 30 мин. 4) Предварительный звонок на следующие уроки за 3 мин. до начала урока. 5) После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в рабочем кабинете. 6) После второго звонка начинается урок. 2. Определены посты учеников дежурного класса по школе: <ul style="list-style-type: none"> №1 – 1-й этаж (входные двери и раздевалка); №2 – вход в столовую, западное крыло 1 этажа; №3 – лестничная площадка западного крыла; №4 – лестничная площадка восточного крыла; №5 – у входа в мастерскую и спортзал; №6 – 2-й этаж у музея; №7 – западное крыло 2 этажа; №8 – восточное крыло 2 этажа (зона рекреации). 3. Дежурные классы обеспечивают дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества. 4. Дежурство классов начинается и заканчивается линейкой и подведением итогов по понедельникам после второго урока на общешкольной линейке. Время окончания дежурства в вестибюле – в 14:40 часов. 5. Уборка кабинетов, закрепленных участков двора производится ежедневно. Генеральная уборка проводится в первый понедельник каждого месяца. 6. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех детей. 7. Время начала работы каждого учителя – за 15 мин до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 мин до начала учебных занятий и заканчивается через 30 мин после последнего урока. 8. Всех уч-ся аттестовать по четвертям и полугодиям. Сроки каникул остаются прежними (согласно приказа МОН). 9. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале по заявлению учителя и разрешению директора. 10. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения

Название разделов	Содержание
	<p>администрации школы.</p> <p>11. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором.</p> <p>12. Внеклассные мероприятия проводятся по плану, утвержденному директором. Проведение всех внекл.мероприятий, таких, как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинета информатики, учебных мастерских и т.п., а также пребывание учителей, сотр-ков и учеников в здании школы допускается только до 17-30 ч.</p> <p>13. В каждом учебном кабинете закреплены за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.</p> <p>14. Не допускаются на уроки ученики в верхней одежде.</p> <p>15. Учителя обеспечивают прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет ответственность (в т.ч. и материальную) учитель, работающий в этом кабинете.</p> <p>16. Курение учителей и учеников в школе категорически запрещается.</p> <p>17. Ведение дневников обязательно для каждого ученика, начиная с 3-го класса.</p> <p>18. Время обеда детей: - 1-4 кл. на перемене после 3-го урока. - 5-11 кл. на перемене после 4-го урока;</p> <p>Клас.руководители сопровождают детей при приеме пищи и обеспечивают порядок.</p> <p>19. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.</p> <p>20. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.</p> <p>21. Выход на работу сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.</p> <p>22. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в театр и др. разрешается только после издания соответствующего приказа директора по школе. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, который назначен приказом директора.</p> <p>23. Ответственность за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на его территории, во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий возложена на учителей, классных руководителей.</p> <p>24. В стенах школы запрещены любые торговые операции. Запрещена индивидуальная трудовая деятельность в помещении школы вне учебного плана.</p> <p>25. Сотрудники школы, проводящие занятия, по окончании занятий обязательно проверяют закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытые окна, не выключенные свет и воду несут сотрудники, последними проводящими занятия в кабинетах.</p> <p>26. Педагоги 5-11 классов, проводящие первый по расписанию</p>

Название разделов	Содержание
	<p>урок в конкретном классе, лично брут журнал у заместителя директора, ответственного за сохранность журналов, а проводящие последний урок в конкретном классе, лично сдают журнал ему или дежурному администратору.</p> <p>Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней. Для учащихся первого и нулевого классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти. Годовой календарный график каникул согласовывается с органом управления образования и утверждается приказом директора школы. Режим занятий: начало занятий – 8.30 ч., окончание занятий согласно расписанию.</p>
<p>Особенности управления</p>	<p style="text-align: center;">Структура образовательного учреждения</p> <p>Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики и Уставом МКОУ «СОШ а. Старо-Кувинск им. академика Н.Б. Экба».</p> <p>Управление строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.</p> <p>Проектирование оптимальной системы управления ОУ осуществляется с учетом социально – экономических, материально – технических и внешних условий в рамках существующего законодательства РФ.</p> <p>Исходя из целей, принципов построения и стратегии развития школы сложилась структура, в которой выделяется 4 уровня управления:</p> <p>Директор – главное административное лицо, воплощающее единоначалие и несущее персональную ответственность за все, что делается в образовательном учреждении всеми субъектами управления. На этом же уровне модели находятся высшие органы коллегиального и общественного управления, имеющие тот или иной правовой статус: Управляющий совет, Педагогический совет, Общее собрание работников.</p> <p>Управляющий совет школы – является высшим органом самоуправления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и представляет интересы всех участников образовательного процесса, т. е. учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, педагогических и других работников школы, представителей общественности и Учредителя.</p> <p>Педагогический совет – коллективный орган управления школой, который решает вопросы, связанные с реализацией программы развития школы, рассматривает проблемы, подготовленные методическим советом школы, администрацией школы, несет коллективную ответственность за принятые решения.</p> <p>Методический совет – координирует и контролирует работу методических объединений; рассматривает актуальные проблемы, от решения которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания учащихся образовательного учреждения; рассматривает педагогические инновации, представляемые руководителями методических объединений; анализирует результаты работы методических объединений; оказывает помощь руководителям методических объединений в изучении</p>

Название разделов	Содержание
	<p>результативности работы отдельных педагогических работников, методических объединений; способствует совершенствованию профессионального мастерства учителей, росту их творческого потенциала.</p> <p style="text-align: center;">Методические объединения: ШМО</p> <p>На базе нашей школы работают 4 школьных МО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету; - обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами; - планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам; - организует работу методических семинаров и других форм методической работы; - анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов; - согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся; - согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности учащихся; - проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы; - изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин; - организует внеклассную деятельность учащихся по предмету; - принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям; - организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда; - рекомендует учителям различные формы повышения квалификации; - организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями; - разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение. <ol style="list-style-type: none"> 1. Учителей филологического цикла (русский, абазинский и английский языки) (руководитель – Ашба Л.Р.); 2. Учителей начальных классов (руководитель – Ашкацао Г.М.); 3. Учителей естественно-математического цикла (руководитель – Шенкао М.А.); 4. Классных руководителей (руководитель – Жирова Р.Р.). <p>Общее собрание работников школы объединяет всех членов трудового коллектива. Оно решает вопросы, связанные с разработкой Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, проектов локальных актов школы.</p> <p>Субъекты управления этого уровня обеспечивают единство управляющей системы в целом, определяют стратегическое направление развития образовательного учреждения, всех его подразделений.</p> <p>Второй уровень – заместитель директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе, завхоз, главный бухгалтер.</p> <p>Каждый член администрации интегрирует определенное</p>

Название разделов	Содержание
	<p>направление или подразделение учебно-воспитательной системы и выступает звеном опосредованного руководства директора образовательной системой.</p> <p>Его главная функция – согласование деятельности всех участников процесса в соответствии с заданными целями, программой и ожидаемыми результатами.</p> <p>Третий уровень – методические объединения. К управленцам этого уровня относятся руководители методических объединений.</p> <p>Взаимодействие субъектов управления этого уровня осуществляется через специализацию функций при их одновременной интеграции. Руководитель методического объединения выбирается из состава членов методических объединений и утверждается директором школы. Методическое объединение ведет методическую работу по предмету, организует внеклассную деятельность учащихся, проводит анализ результатов образовательного процесса, имеет право выдвигать предложения по улучшению процесса образования, получать методическую помощь научных консультантов, согласует свою деятельность с администрацией школы и в своей работе подотчетно ей.</p> <p>Четвертый уровень – учащиеся, родители. Здесь органами управления являются общешкольный родительский комитет.</p> <p>В период между заседаниями Управляющего совета школы в роли органа управления выступает общешкольный родительский комитет, который решает вопросы организации внешкольной и внеклассной работы, развития материальной базы школы, принимает участие в развитии учебного заведения.</p> <p>Родительские собрания – проводятся для обсуждения организационных вопросов, результатов обучения или по проблемам учебно-воспитательного процесса проводятся со следующими целями:</p> <p>Ознакомление мам и пап учеников с содержанием учебных программ, методикой учебно-воспитательного процесса, работающими в школе кружками, факультативами, возможностью проведения дополнительных занятий для отстающих учащихся или, например, подготовки к экзаменам.</p> <p>Психолого-педагогическое просвещение родителей, которое может включать в себя информирование об особенностях конкретного возраста (подросткового, к примеру), условиях взаимодействия с детьми, воспитательных методиках и так далее. Вовлечение членов семей в совместную деятельность, например, экскурсии, походы в театр, цирк, ботанический сад, другие внеурочные мероприятия.</p> <p>Решение организационных вопросов.</p> <p>Проблемы дисциплины, вопросы дежурства, организации питания, школьной формы, введения факультативов, реализации некоторых учебных программ и так далее могут и должны обсуждаться совместно с родителями школьников.</p> <p>Совещание при директоре – это форма реализации управленческих решений, содержанием которой является совместная работа участников управленческой деятельности. Совещание и общие решения должны объединять всех учителей школы и побудить их к сотрудничеству. Административные совещания.</p> <p>В школе разработаны функциональные обязанности для</p>

Название разделов	Содержание
	<p>работников каждого уровня управления, что обеспечивает четкость и слаженность в управлении развитием образовательного учреждения. Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем ступеням образования:</p> <p>I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года), 1-4 класс – обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.</p> <p>II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), 5-9 класс – обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создает условия для становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.</p> <p>III ступень – среднее общее образование (нормативный срок обучения 2 года), 10-11 класс – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающей освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности.</p>

Название разделов	Содержание
Образовательная деятельность	<p style="text-align: center;">Нормативно-правовая база</p> <p>Нормативно-правовая база, согласно которой определяются особенности ведения учебно-воспитательной работы. Образовательная деятельность в школе организуется в соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 05.01.2019г.), • ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, • СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», • основными образовательными программами по уровням, включая учебные планы, годовые календарные графики, расписание занятий. • Учебный план МКОУ«СОШ а. Старо-кувинск им. Академика Н.Б. Экба» Карачаево-Черкесской Республики, реализующего основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, сформированы в соответствии с: <ul style="list-style-type: none"> • Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; • Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N 373 (далее – ФГОС начального общего образования); • -Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС основного общего образования); • -Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС среднего общего образования); • Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015; • Примерной основной образовательной программой начального общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15); • Примерной основной образовательной программой основного общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15); • Примерной основной образовательной программой среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-

Название разделов	Содержание
	<p>методического объединения по общему образованию от 12.05. 2016 г. Протокол №2/16);</p> <ul style="list-style-type: none"> • федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2018 № 345; • перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016 № 699; • Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее – СанПиН 2.4.2.2821-10); • Инструктивно-методическим письмом МОиН КЧР от 22.07.2019г. № 3976.«О формировании учебных планов образовательных организаций Карачаево-Черкесской республики, реализующих основные общеобразовательные программы, на 2019/2020 учебный год». <p>Информация об организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дшкольное образование от 3-х лет до 6,5 – 3.5 года; - Начальное образование (1 ступень) (срок выполнения – 4 года); - Основное образование (2 ступень) (срок выполнения – 5 лет); - Среднее общее образование (3 ступень) /(срок выполнения 2 года). <p>Содержание начального общего, основного общего, среднего общего образования в ОУ определяется программами, разработанными и реализуемыми ОУ на основе государственных образовательных стандартов.</p> <p>Целью образования в ОУ является выявление и развитие способности каждого ученика, формирование духовно-богатой, свободной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, обладающей прочными базовыми знаниями средней школы, ориентированной на высокие нравственные ценности, способные в последующем на участие в духовном развитии общества и работу в рыночных условиях. Данная цель реализуется на основе введения в учебно-воспитательный процесс современных методик обучения и воспитания. Дифференцированный, личностно-ориентированный подход, реализуется не только в учебно-воспитательном процессе в целом, но и в создании для учащихся ситуации выбора направлений через индивидуально – групповые занятия, элективные курсы.</p> <p>Учебный план МКОУ«СОШ а. Старо-Кувинск им. академика Н.Б. Экба» представлен для основного общего и среднего общего образования. Для каждой ступени обучения приводится перечень учебных предметов, отражающий требования федерального государственного образовательного стандарта и специфики образовательного учреждения.</p> <p>Образовательная программа и учебный план на каждый учебный год предусматривают выполнение государственной функции школы –</p>

Название разделов	Содержание
	<p>обеспечение базового среднего общего образования и развитие ребенка в процессе обучения. Учебный план МКОУ «СОШ а. Старо-Кувинск им. академика Н.Б. Эмба», фиксирует общий объем нагрузки, максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.</p> <p>Учебный план является основным организационным механизмом реализации образовательной программы.</p> <p>Учебный план 1-4 классов составлен на основе требования ФГОС НОО; Учебный план 5-9 классов составлен на основе требований ФГОС ООО; 10-11 классов составлен на основе требований ФГОС СОО.</p> <p>Учебный план начального, основного и среднего общего образования обеспечивает введение в действие и реализацию требований ФГОС общего образования в 1-11 классах.</p> <p>Учебный план МКОУ «СОШ а. Старо-Кувинск им. академика Н.Б. Эмба» предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> 4-х летний срок освоения основных образовательных программ начального общего образования для 1-4 классов; 5-летний срок освоения образовательных программ основного общего образования для 5-9 классов; 2-летний срок освоения образовательных программ среднего общего образования 10 – 11 классов. <p>В школе обучение организуется в одну смену.</p> <p>Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана образовательной организации, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки, установленной СанПиН 2.4.2.2821-10.</p> <p>Образовательная недельная нагрузка равномерно распределена в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Для учащихся 1-4 классов – не более 4 уроков в 1 классе и не более 5 уроков во 2-4 классах; - Для обучающихся V-VII классов – не более 7 уроков; - Для обучающихся VIII-XI (XII) классов – не более 8 уроков. <p>Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и элективных курсов.</p> <p>Элективные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом элективных занятий и последним уроком установлен перерыв продолжительностью не менее 40 минут. Объем домашних заданий (по всем предметам) таков, что затраты времени на его выполнение не превышают (в астрономических часах):</p> <ul style="list-style-type: none"> - во 2-3 классах – 1,5 ч., - в IV -V классах – 2 ч., - в VI-VIII классах – 2,5 ч., - в IX-XI классах – до 3,5 ч. <p>МКОУ «СОШ а. Старо-Кувинск им. академика Н.Б. Эмба» для использования при реализации образовательных программ выбирает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих

Название разделов	Содержание
	<p>государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2018 № 345);</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016 № 699). <p>Региональной спецификой базовой части, формируемой участниками образовательного процесса, является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование информационных и коммуникационных технологий в различных дисциплинах; - особое внимание к обеспечению безопасности жизнедеятельности школьников, к их физическому развитию, укреплению физического и психологического здоровья, предупреждению гиподинамии; - формирование экономической и экологической компетенции школьников; - преподавание учебного модуля «История и культура народов КЧР» в части, формируемой участниками образовательного процесса компонента МКОУ «СОШ а. Старо-Кувинск им. академика Н.Б. Экба». <p>В учебном плане выделены обязательные предметы, внеурочная деятельность и компонент образовательного учреждения.</p> <p>Количество часов обязательной части учебного плана ОО и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышает недельной образовательной нагрузки.</p> <p>Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в ОУ может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.</p> <p>Расписание учебных занятий составлено с учетом целесообразности воспитательно-образовательного процесса, создания необходимых условий для обучающихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности.</p> <p>В целях сохранения единого образовательного пространства, обеспечения преемственности преподавание ведется по учебникам, значащимся в федеральном Перечне учебных изданий.</p> <p>Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников. Государственная (итоговая) аттестация выпускников ОУ осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации. Государственная (итоговая) аттестация выпускников школы проводится по завершению учебного года в виде ЕГЭ, ГИА, письменных и устных экзаменов.</p> <p>Выпускникам школы после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный гербовой печатью ОУ.</p>

Название разделов	Содержание																																																													
<p>Качество предоставления образовательных услуг</p>	<p>Сведения о результатах освоения школьниками программного минимума</p> <p>сводные результаты успешности сдачи ОГЭ, ЕГЭ. Результаты ОГЭ в 9 классе.</p> <table border="1" data-bbox="496 454 1385 992"> <thead> <tr> <th>ФИ обуч-ся</th> <th>Оценка, полученная на ОГЭ по русскому языку</th> <th>Оценка, полученная на ОГЭ по математике</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.Дзугова Самира Ахмедовна</td> <td>4</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>2.Дзыба Альвина Зауровна</td> <td>5</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3.Кужева Алина Эдуардовна</td> <td>5</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4.Тлябичев Шахим Асланбекович</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>5.Хутов Артур Рустамович</td> <td>4</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>6.Яшева МарьяВладимировна</td> <td>5</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table> <p>Результаты сдачи ЕГЭ в 11-м классе.</p> <table border="1" data-bbox="485 1176 1552 1496"> <thead> <tr> <th>ФИО / Предмет</th> <th>Русский язык</th> <th>Математика</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.Ашба Лилия Альбертовна</td> <td>4 (69)</td> <td>4</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.Дзугова Зара Замратовна</td> <td>5 (82)</td> <td>4(64)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.Дзыба Амина Зауровна</td> <td>4 (73)</td> <td>4</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Данные о достижениях участников и призеров предметных олимпиад, конкурсов, предметных соревнований и викторин.</p> <p>Результаты Всероссийской олимпиады школьников в муниципальном этапе</p> <table border="1" data-bbox="496 1897 1552 2045"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Ф.И.О. ученика</th> <th>Класс</th> <th>Предмет</th> <th>Статус</th> <th>Ф.И.О. учителя</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Килба Алибек</td> <td>4</td> <td>Ин. язык</td> <td>2м</td> <td>Джибабова А.И.</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Такушинова Альбина</td> <td>4</td> <td>Русский язык</td> <td>1м</td> <td>Ашкацао А.М.</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Лапугова Асида</td> <td>7</td> <td>Родной язык</td> <td>2м</td> <td>Шенкао З.Х.</td> </tr> </tbody> </table>	ФИ обуч-ся	Оценка, полученная на ОГЭ по русскому языку	Оценка, полученная на ОГЭ по математике	1.Дзугова Самира Ахмедовна	4	3	2.Дзыба Альвина Зауровна	5	4	3.Кужева Алина Эдуардовна	5	3	4.Тлябичев Шахим Асланбекович	3	4	5.Хутов Артур Рустамович	4	4	6.Яшева МарьяВладимировна	5	3	ФИО / Предмет	Русский язык	Математика		1.Ашба Лилия Альбертовна	4 (69)	4		2.Дзугова Зара Замратовна	5 (82)	4(64)		3.Дзыба Амина Зауровна	4 (73)	4		№	Ф.И.О. ученика	Класс	Предмет	Статус	Ф.И.О. учителя	1.	Килба Алибек	4	Ин. язык	2м	Джибабова А.И.	2.	Такушинова Альбина	4	Русский язык	1м	Ашкацао А.М.	3.	Лапугова Асида	7	Родной язык	2м	Шенкао З.Х.
ФИ обуч-ся	Оценка, полученная на ОГЭ по русскому языку	Оценка, полученная на ОГЭ по математике																																																												
1.Дзугова Самира Ахмедовна	4	3																																																												
2.Дзыба Альвина Зауровна	5	4																																																												
3.Кужева Алина Эдуардовна	5	3																																																												
4.Тлябичев Шахим Асланбекович	3	4																																																												
5.Хутов Артур Рустамович	4	4																																																												
6.Яшева МарьяВладимировна	5	3																																																												
ФИО / Предмет	Русский язык	Математика																																																												
1.Ашба Лилия Альбертовна	4 (69)	4																																																												
2.Дзугова Зара Замратовна	5 (82)	4(64)																																																												
3.Дзыба Амина Зауровна	4 (73)	4																																																												
№	Ф.И.О. ученика	Класс	Предмет	Статус	Ф.И.О. учителя																																																									
1.	Килба Алибек	4	Ин. язык	2м	Джибабова А.И.																																																									
2.	Такушинова Альбина	4	Русский язык	1м	Ашкацао А.М.																																																									
3.	Лапугова Асида	7	Родной язык	2м	Шенкао З.Х.																																																									

Название разделов	Содержание																																					
	<table border="1"> <tr> <td>4.</td> <td>Дзугова Самира</td> <td>9</td> <td>Родной язык</td> <td>2м</td> <td>Шенкао З.Х.</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Карова Дана</td> <td>7</td> <td>Биология</td> <td>3м</td> <td>Ахба С. М.</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Такушинова Динара</td> <td>10</td> <td>Биология</td> <td>2м</td> <td>Ахба С. М.</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Сатучиева Марьям</td> <td>7</td> <td>Математика</td> <td>3м</td> <td>Кабардаева Ф.Х.</td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>Жирва Лиана</td> <td>10</td> <td>Математика</td> <td>3м</td> <td>Кабардаева Ф.Х.</td> </tr> <tr> <td>9.</td> <td>Дзугова Зара</td> <td>11</td> <td>Математика</td> <td>3м</td> <td>Хапсирокова И.И.</td> </tr> </table> <p>Следует отметить успешную работу по подготовке учащихся к олимпиадам следующих учителей :Ашкацао А. М., Джибабову А. И., Ахба С. М., Шенкао З. Х.</p> <p>В течение учебного года наши ученики участвовали в ООО «Инфоурок» Международная предметная олимпиада по русскому языку (осенняя сессия 2021г.) – 15 человек (6 победителей и 1призер); Всероссийская предметная олимпиада «Мериады открытий» для школьников по русскому языку – 11участников (3 победителя и 7 призеров)</p>	4.	Дзугова Самира	9	Родной язык	2м	Шенкао З.Х.	5.	Карова Дана	7	Биология	3м	Ахба С. М.	6.	Такушинова Динара	10	Биология	2м	Ахба С. М.	7.	Сатучиева Марьям	7	Математика	3м	Кабардаева Ф.Х.	8.	Жирва Лиана	10	Математика	3м	Кабардаева Ф.Х.	9.	Дзугова Зара	11	Математика	3м	Хапсирокова И.И.	
4.	Дзугова Самира	9	Родной язык	2м	Шенкао З.Х.																																	
5.	Карова Дана	7	Биология	3м	Ахба С. М.																																	
6.	Такушинова Динара	10	Биология	2м	Ахба С. М.																																	
7.	Сатучиева Марьям	7	Математика	3м	Кабардаева Ф.Х.																																	
8.	Жирва Лиана	10	Математика	3м	Кабардаева Ф.Х.																																	
9.	Дзугова Зара	11	Математика	3м	Хапсирокова И.И.																																	
Востребованность выпускников школы	<p align="center">Данные о количестве поступивших в ссузы и вузы, а также трудоустройстве выпускников.</p> <p>В ССУЗы поступили 6 выпускников 9 класса. Продолжают обучение в школе в 10 классе 5 выпускников.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="488 969 906 1014">ФИО</th> <th data-bbox="911 969 1481 1014">Куда пойдет учиться</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="488 1014 906 1077">1. Дзугова Самира Ахмедовна</td> <td data-bbox="911 1014 1481 1077">Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции, г. Ставрополь</td> </tr> <tr> <td data-bbox="488 1077 906 1173">2. Дзыба Альвина Зауровна</td> <td data-bbox="911 1077 1481 1173">Колледж , филиал Ставропольского государственного аграрного университета, г. Ставрополь</td> </tr> <tr> <td data-bbox="488 1173 906 1236">3. Кужева Алина Эдуардовна</td> <td data-bbox="911 1173 1481 1236">КЧР ГБПОО Индустриально-технологический колледж, г.Черкесск</td> </tr> <tr> <td data-bbox="488 1236 906 1332">4.Тлябичев Шахим Асланбекович</td> <td data-bbox="911 1236 1481 1332">Колледж, филиал Ростовского государственного экономического университета, г.Черкесск</td> </tr> <tr> <td data-bbox="488 1332 906 1395">5. Хутов Артур Рустамович</td> <td data-bbox="911 1332 1481 1395">Аграрно-технологический колледж, а.Эркен-Шахар</td> </tr> <tr> <td data-bbox="488 1395 906 1458">6. Яшева Марьям Владимировна</td> <td data-bbox="911 1395 1481 1458">Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции, г. Ставрополь</td> </tr> </tbody> </table> <p align="center">11 класс:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="488 1570 791 1637">ФИО выпускника</th> <th data-bbox="796 1570 979 1727">Код и наименование специальности</th> <th data-bbox="984 1570 1538 1794">Наименование образовательной организации ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ с УКАЗАНИЕМ КОРРЕКТНОГО адреса (в случае поступления в образовательные организации СПО так же указать)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="488 1794 791 1861">1.Ашба ЛилияАльбертовна</td> <td data-bbox="796 1794 979 1861"></td> <td data-bbox="984 1794 1538 1861">Bandırma Onyedİ Eylöl. Университет в Бандырме, Турция .Стамбул, университет</td> </tr> <tr> <td data-bbox="488 1861 791 1944">2.Дзугова Зара Замратовна</td> <td data-bbox="796 1861 979 1944"></td> <td data-bbox="984 1861 1538 1944">РГУ имени А.Н. Косыгина «Технология. Дизайн. Искусство» , г. Москва</td> </tr> <tr> <td data-bbox="488 1944 791 2027">3.Дзыба Амина Зауровна</td> <td data-bbox="796 1944 979 2027"></td> <td data-bbox="984 1944 1538 2027">Ставропольский базовый медецинский колледж, г.Ставрополь</td> </tr> </tbody> </table>						ФИО	Куда пойдет учиться	1. Дзугова Самира Ахмедовна	Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции, г. Ставрополь	2. Дзыба Альвина Зауровна	Колледж , филиал Ставропольского государственного аграрного университета, г. Ставрополь	3. Кужева Алина Эдуардовна	КЧР ГБПОО Индустриально-технологический колледж, г.Черкесск	4.Тлябичев Шахим Асланбекович	Колледж, филиал Ростовского государственного экономического университета, г.Черкесск	5. Хутов Артур Рустамович	Аграрно-технологический колледж, а.Эркен-Шахар	6. Яшева Марьям Владимировна	Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции, г. Ставрополь	ФИО выпускника	Код и наименование специальности	Наименование образовательной организации ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ с УКАЗАНИЕМ КОРРЕКТНОГО адреса (в случае поступления в образовательные организации СПО так же указать)	1.Ашба ЛилияАльбертовна		Bandırma Onyedİ Eylöl. Университет в Бандырме, Турция .Стамбул, университет	2.Дзугова Зара Замратовна		РГУ имени А.Н. Косыгина «Технология. Дизайн. Искусство» , г. Москва	3.Дзыба Амина Зауровна		Ставропольский базовый медецинский колледж, г.Ставрополь						
ФИО	Куда пойдет учиться																																					
1. Дзугова Самира Ахмедовна	Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции, г. Ставрополь																																					
2. Дзыба Альвина Зауровна	Колледж , филиал Ставропольского государственного аграрного университета, г. Ставрополь																																					
3. Кужева Алина Эдуардовна	КЧР ГБПОО Индустриально-технологический колледж, г.Черкесск																																					
4.Тлябичев Шахим Асланбекович	Колледж, филиал Ростовского государственного экономического университета, г.Черкесск																																					
5. Хутов Артур Рустамович	Аграрно-технологический колледж, а.Эркен-Шахар																																					
6. Яшева Марьям Владимировна	Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции, г. Ставрополь																																					
ФИО выпускника	Код и наименование специальности	Наименование образовательной организации ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ с УКАЗАНИЕМ КОРРЕКТНОГО адреса (в случае поступления в образовательные организации СПО так же указать)																																				
1.Ашба ЛилияАльбертовна		Bandırma Onyedİ Eylöl. Университет в Бандырме, Турция .Стамбул, университет																																				
2.Дзугова Зара Замратовна		РГУ имени А.Н. Косыгина «Технология. Дизайн. Искусство» , г. Москва																																				
3.Дзыба Амина Зауровна		Ставропольский базовый медецинский колледж, г.Ставрополь																																				

Название разделов	Содержание
<p>Внутреннее оценивание качества образования</p>	<p>Внутришкольный контроль (далее - ВШК) – главный источник информации и диагностики состояния МКОУ СОШ а. Старо-Кувинск им. академика Н.Б. Экба» образовательной деятельности, основных результатов деятельности.</p> <p>Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, школы в области образования.</p> <p>Внутришкольный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.</p> <p>Положение о внутришкольном контроле МКОУ СОШ а. Старо-Кувинск им. академика Н.Б. Экба» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства от 11 марта 2011 г. №164 « Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования», Уставом, обсуждено на Педагогическом Совете (Протокол № 1 от 28.08.2017 г.), рассмотрено Управляющим Советом (Протокол № 1 от 09.09.2017 г.), утверждено приказом № 12 от 09.09.2017 г.</p> <p>1.3. Целью внутришкольного контроля является:</p> <ul style="list-style-type: none"> • совершенствование уровня деятельности образовательной организации; • повышение мастерства педагогических работников; • улучшения качества образования в школе. <p>1.4. Задачи внутришкольного контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществление контроля исполнения законодательства в области образования; • выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению; • анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению; • анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников; • инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил; • изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта; • анализ результатов реализации приказов и распоряжений в школе; • оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля. <p>1.5. Функции внутришкольного контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информационно-аналитическая; • контрольно-диагностическая;

Название разделов	Содержание
	<ul style="list-style-type: none"> • коррективно-регулятивная. <p>1.6. Директор школы и (или) по его поручению заместитель директора или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соблюдения законодательства РФ в области образования; • осуществления государственной политики в области образования; • использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению; • использования методического обеспечения в образовательном процессе; • реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов; • соблюдения утвержденных календарных учебных графиков; • соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы; • соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости; • своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления; • работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы; • другим вопросам в рамках компетенции директора школы. <p>1.7. При оценке деятельности педагогического работника в ходе внутришкольного контроля учитывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> • качество учебно-воспитательного процесса на уроке; • выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.); • формирование универсальных учебных действий обучающихся; • личностные, предметные и метапредметные результаты обучающихся; • уровень знаний, умений, навыков и развития обучающихся; • степень самостоятельности обучающихся; • владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями; • качество учебно-воспитательного процесса на уроке; • дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения; • совместная творческая деятельность учителя и ученика, система творческой деятельности; • создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата; • умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и др., материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний); • способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;

Название разделов	Содержание
	<ul style="list-style-type: none"> • умение корректировать свою деятельность; • умение обобщать свой опыт; • умение составлять и реализовывать план своего развития. <p>1.8. Методы контроля деятельности педагогического работника:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анкетирование; • тестирование; • социальный опрос; • мониторинг; • наблюдение; • изучение документации • анализ к самоанализу уроков; • беседа о деятельности обучающихся; • результаты учебной деятельности обучающихся. <p>1.9. Методы контроля результатов учебной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наблюдение; • устный опрос; • письменный опрос; • письменная проверка знаний (контрольная работа); • комбинированная проверка; • беседа, анкетирование; тестирование; • проверка документации. <p>1.10. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.</p> <p>Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.</p> <ul style="list-style-type: none"> • - Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса. - Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.). • - Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителем по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. <p>1.11. Виды ВШК:</p> <ul style="list-style-type: none"> • предварительный – предварительное знакомство;

Название разделов	Содержание
	<ul style="list-style-type: none"> • текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом; • итоговый – изучение результатов работы школы, педагогов за триместр, полугодие, учебный год. <p>1.12. Формы внутришкольного контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> • персональный; • тематический; • классно-обобщающий; • комплексный. <p>1.13. Правила внутришкольного контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ВШК осуществляет директор школы или по его поручению заместитель по учебно-воспитательной работе, руководители МО, другие специалисты; <p>1.14. Результаты внутришкольного контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе. • Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. • информация о результатах доводится до работников школы. • по итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел: <ul style="list-style-type: none"> ○ проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом; ○ сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы; <p>1.15. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • об издании соответствующего приказа; • об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом; • о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов); • о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц; • о поощрении работников; • иные решения в пределах своей компетенции. <p>1.16. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.</p> <p>II. Персональный контроль</p> <p>2.1. Персональный контроль предусматривает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагогического работника.</p> <p>2.2. В ходе персонального контроля в соответствии со ст.48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» руководитель изучает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1) уровень осуществления деятельности, обеспечение в

Название разделов	Содержание
	<p>полном объеме реализации преподаваемых учебных предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2) соблюдение правовых, нравственных и этических норм, следование требованиям профессиональной этики; • 3) соблюдение принципов уважения чести и достоинства обучающихся и других участников образовательных отношений; • 4) умение развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни; • 5) умение применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания; • 6) умение учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями; • 7) систематическое повышение своего профессионального уровня; • 8) своевременное прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании; • 9) соблюдение устава образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка. <p>• 2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, портфолио, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами; • изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение, анализ уроков, внеклассных мероприятий; • проводить экспертизу педагогической деятельности; • проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации; • организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогических работников; • делать выводы и принимать управленческие решения. <p>• 2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности; • знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

Название разделов	Содержание
	<ul style="list-style-type: none"> • своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации; • 2.5. По результатам персонального контроля деятельности педагогического работника оформляются аналитические записки • III. Тематический контроль <ul style="list-style-type: none"> • 3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы • 3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровень сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности и др. • 3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику современных технологий, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда. • 3.4. Темы контроля определяются в соответствии с проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране. • 3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля. • 3.6. В ходе тематического контроля • могут проводиться тематические исследования (анкетирование, тестирование) психологической службой школы; • осуществляется анализ практической деятельности учителя, воспитателя, классного руководителя, обучающихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков; анализ школьной и классной документации. <ul style="list-style-type: none"> • 3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки. • 3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях, заседаниях МО. • 3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся. • IV. Классно-обобщающий контроль <ul style="list-style-type: none"> • 4.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели. • 4.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели. • 4.3. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах: <ul style="list-style-type: none"> • деятельность всех учителей; • включение обучающихся в познавательную деятельность;

Название разделов	Содержание																																																
	<ul style="list-style-type: none"> • привитие интереса к знаниям; • стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении; • сотрудничество учителя и обучающихся; • социально-психологический климат в коллективе. <ul style="list-style-type: none"> • 4.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или триместра. • 4.5. Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами. • 4.6. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно. 4.7. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителе, классные часы, родительские собрания. • V. Комплексный контроль <ul style="list-style-type: none"> • 5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в школе в целом по конкретному вопросу. • 5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих учителей школы, под руководством одного из членов администрации. • 5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой. • 5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки. • 5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала. • 5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ (контроль над исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится педсовет, совещание при директоре или его завуче. • 5.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля. <p style="text-align: center;">Результаты учебной деятельности по классам.</p> <table border="1" data-bbox="507 1697 1544 2067"> <thead> <tr> <th>Класс</th> <th>Кол. уч-ся</th> <th>Учатся на «5»</th> <th>Учатся на «5» и «4»</th> <th>Учатся на «3»</th> <th>Кач-во %</th> <th>Успеваемость %</th> <th>Классный руководитель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>17</td> <td>3</td> <td>6</td> <td>8</td> <td>53</td> <td>100</td> <td>Кужева Х.Х.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>11</td> <td>1</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>54</td> <td>100</td> <td>Псху А.М.</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>6(1)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>33</td> <td>100</td> <td>Ашкацао Г.М.</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>14</td> <td>-</td> <td>3</td> <td>11</td> <td>21</td> <td>100</td> <td>Мисроков З.Н.</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>12(1)</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>9</td> <td>25</td> <td>100</td> <td>Шенкао З.Х.</td> </tr> </tbody> </table>	Класс	Кол. уч-ся	Учатся на «5»	Учатся на «5» и «4»	Учатся на «3»	Кач-во %	Успеваемость %	Классный руководитель	2	17	3	6	8	53	100	Кужева Х.Х.	3	11	1	5	5	54	100	Псху А.М.	4	6(1)	1	1	4	33	100	Ашкацао Г.М.	5	14	-	3	11	21	100	Мисроков З.Н.	6	12(1)	1	2	9	25	100	Шенкао З.Х.
Класс	Кол. уч-ся	Учатся на «5»	Учатся на «5» и «4»	Учатся на «3»	Кач-во %	Успеваемость %	Классный руководитель																																										
2	17	3	6	8	53	100	Кужева Х.Х.																																										
3	11	1	5	5	54	100	Псху А.М.																																										
4	6(1)	1	1	4	33	100	Ашкацао Г.М.																																										
5	14	-	3	11	21	100	Мисроков З.Н.																																										
6	12(1)	1	2	9	25	100	Шенкао З.Х.																																										

Название разделов

Содержание

7)	-	2	4	50	100	Кабардаева Ф.Х.
8	8	-	2	6	25	100	Ашба Л.Р.
9	6	-	2	4	33	100	Шенкао М.А.
10	4	-	2	2	50	100	Капова А.С.
11	3	2	1	-	100	100	Жирова Р.Р.

Выводы: Высокое качество знаний 50% и более в следующих классах: 2, 3,7 и 10 классах, в 11 классе- 100% (кл. рук. Кужева Х.Х., Псху А.М., Кабардаева Ф.Х., Капова А.С., Жирова Р.Р.) . Самое низкое качество знаний - 21 % - в 5 классе (кл. рук. Мисроков З.Н.), в 6 классе 25% (кл. рук. Шенкао З.Х.)

Недостаточно сформированы метапредметные результаты в части формирования универсальных учебных действий. Основными проблемами при формировании универсальных учебных действий, на наш взгляд, выступают: нехватка времени на уроках, отсутствие специальных методик, понятных алгоритмов формирования и оценивания универсальных учебных действий, проблемы развития мотивационного компонента учебной деятельности, трудности, связанные с установлением межпредметных связей в целях формирования универсальных учебных действий и др.

С другой стороны учителя еще не до конца владеют пониманием сущности «универсальных учебных действий». Учителя все еще делают основной упор именно на решение конкретных познавательных задач. Это может быть связано с тем, что для школьного образования длительное время считалось первоочередной задачей именно передача учащимся знаний и усвоение предметных умений, при этом вопросы личностного развития учащихся являлись менее актуальными. Несмотря на разнообразие методов и технологий обучения, при формировании универсальных учебных действий учителя наиболее часто используют традиционный урок, и меньше исследовательскую и практическую деятельность на уроке и во внеурочной работе.

При этом успех формирования умений определяется следующими методическими условиями:

- мотивацией учащихся на необходимость выполнения определенных действий в процессе решения учебных задач;
- четкостью и доступностью задач, которые учащиеся должны решить в ходе учебной деятельности;
- организацией деятельности учащихся по овладению отдельными действиями на основе использования системы заданий; в том числе, включением заданий межпредметного характера, позволяющих «перенести» учебное действие на новое содержание;
- наличием четкого и ясного представления о структуре формируемого умения и способах выполнения деятельности; разработка и применение в целях развития универсальных учебных действий специальных алгоритмов, раскрывающих сущность и последовательность выполнения операций, методические «подсказки» и др.;
- опорой на внутренние психические механизмы развития способностей

Название разделов	Содержание
	<p>деятельности, предложенные выдающимися психологами - Выгодским Л.С., Гальпериным П.Я и др.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - постепенным повышением уровня самостоятельности школьников при выполнении учебных действий; - всесторонней оценкой уровня сформированности универсальных действий, которая включает оценку сформированности всех ее компонентов: мотивов, особенностей целеполагания, учебных действий (операций), контроля и рефлексии. <p>Таким образом, существует необходимость в научном исследовании, осмыслении и создании специальных методик, включающих цели, содержание и различные методы и приемы, направленные на формирование универсальных учебных действий, которые будут являться основой развития учащихся.</p>
Кадровая укомплектованность	<p>Полнота кадрового обеспечения, общее количество педагогов с представлением данных об их стаже и квалификации.</p> <p>Организация повышения уровня профессионального мастерства учителей, участие педработников школы в профконкурсах и фестивалях.</p>
Методическое обеспечение	Нет методического кабинета
Библиотечно-информационное обеспечение	<p style="text-align: center;">1. Сведения о работнике:</p> <p>Жирова Рита Расковна, средне - специальное, культ просвет работник, стаж работы 35 лет, УПД-33г., наличие наград, званий нет, квалификационной категории по библиотеке нет, повышение квалификации- в РГУ «Карачаево-Черкесском институте повышения квалификации»2017г.(по музыке),переподготовка по специализации педагог – библиотекарь в феврале 2017 г.</p> <p style="text-align: center;">2. Помещение:</p> <p>Год основания библиотеки - 1985 Этаж 1 Общая площадь 34 кв. м. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку есть. Наличие книгохранилища для учебного фонда есть. Освещение и температурный режим в норме.</p> <p style="text-align: center;">3. Оборудование:</p> <p>столы ученические 1 шт., стол одностумбовый 2 шт., стулья 5 шт., каталожный ящик 1 шт., стеллажи 6 шт., выставочные витрины 3 шт., технические средства: компьютер 1 шт., выход в интернет</p> <p style="text-align: center;">4. Оформление:</p> <p>есть в наличии библиографические указатели, разделители внутрислопные и алфавитные, оформлен уголок актива библиотеки, тематические книжные выставки.</p>

Название разделов	Содержание
	<p style="text-align: center;">5. График работы библиотеки:</p> <p>Понедельник 8:30-15:30 Вторник 8:30-15:30 Среда 8:30-15:30 Четверг 8:30-15:30 Пятница 8:30-15:30 Суббота 8.30-14-30 Читатели обслуживаются до 15:00 Санитарный день - 1 раз в месяц (в последнюю рабочую среду месяца) Методический день - 1 раз в месяц</p> <p style="text-align: center;">6. Организация деятельности школьной библиотеки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Образовательная. Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе. 2. Информационная. Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя. 3. Культурная. Библиотека организует мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся. <p style="text-align: center;">7. Основные задачи библиотеки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами. 2. Обработка информационных средств — книг, учебников. Составление картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации. 3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря. 4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку. 5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы. 6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни. 7. Оказание помощи в деятельности учащихся при реализации образовательных проектов. 8. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения. 9. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине. <p style="text-align: center;">8. Основные направления деятельности библиотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа с учащимися; - библиотечные уроки; - информационные и прочие обзоры литературы; - беседы о навыках работы с книгой; - подбор литературы для внеклассного чтения; - участие в конкурсах рисунков, рассказов; - поддержка общешкольных мероприятий. <p style="text-align: center;">9. Организация книжного фонда. Учет. Сохранность</p> <p>Учетная документация ведется в соответствии с ГОСТами.</p>

Название разделов	Содержание
	<p>Книга суммарного учета Инвентарная книга литературы Папка с копиями накладных Папка актов движения фонда (списание, передача и т.д.) Акты о проведении инвентаризации и проверок фонда Тетрадь учета книг, принятых взамен утерянных Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в инвентарную книгу (брошюрный фонд) Тетрадь учета подарочных изданий. Своевременно ведется суммарный и индивидуальный учет поступлений и выбытия из фонда. Ведется картотека учебников и инвентарная книга учебного фонда. Своевременно проводятся проверки книжного фонда, выявляются устаревшие, ветхие книги. Также ведется учет утерянных книг. У новых принятых книг ведется техническая обработка: ставится печать и инвентарный номер на 1 и 17 страницах; С детьми постоянно ведутся индивидуальные и групповые беседы по сохранности книг и пользованию библиотекой. Фонд учебников расположен в книгохранилище. Расстановка произведена по классам. По мере поступления новых учебников, продолжала пополняться и редактироваться картотека учебников. Сделан заказ на новые учебники на 2019-2020 учебный год. В формировании заказа участвовали руководители МО и администрация школы, зав. школьной библиотекой. В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с читателями-детьми на абонементе, а классными руководителями на классных часах. Систематически проводились рейды по сохранности учебников. В конце учебного года по графику проходит сдача учебников по классам. На сайте школы размещен «Перечень учебников на 2019-2020 учебный год». Оформлены и прошли обработку поступившие книги: поставлены на учет, записаны в КСУ, прошли штемпелевание, занесены в программу школьная библиотека. Ведется тетрадь выдачи учебников. Выдача книг на абонементе фиксируется – с 1-го по 11-й класс – в специальных читательских формулярах, и отражается в Дневнике библиотеке. Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • младшего школьного возраста (1-4 классы); • среднего школьного возраста (5 - 8 классы); • старшего школьного возраста (9 класс); • периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса, а также учебниками и учебными пособиями. <p>Работа по сохранности фонда: особо ценные издания (словари, энциклопедии, справочники) хранятся на отдельном стеллаже. Один раз в полугодие провожу проверку сохранности книжного фонда. Раз в месяц проверяю читательские формуляры с целью контроля своевременного возврата в библиотеку выданных книг, с должниками веду соответствующую работу. В случае утраты библиотечных книг читатели возмещают ущерб.</p>

Название разделов	Содержание
	<p style="text-align: center;">10. Комплектование:</p> <p>Библиотечный фонд — 11369 шт. Их них: учебников — 6116 шт. художественной литературы (всего) — 3339 шт. Справочной и дополнительной литературы по предметам школьной программы - 569 экз. словарей - 30 экз. энциклопедий - 33 экз. методической литературы - 97 экз. материалы на других видах носителей информации - 87 экз. При подборе литературы учитывается разновозрастной состав пользователей библиотеки, индивидуального спроса, информационных и образовательных потребностей школьников, учителей и родителей. Также стараюсь изучить спрос пользователей библиотеки. Периодические издания отмечаю в журнале , ведется подшивка, хранятся в библиотеке. Библиотека оснащена формулярами, дневником работы ,вкладышами, инвентарными книгами, компьютерами и принтером . Источники комплектования: централизованно отделом образования Адыг-Хабльского района, также читатели дарят, ну и бывает спонсорская помощь.</p>
<p>Материально-техническая база</p>	<p>МКОУ «СОШ а. Старо-Кувинск им. академика Н.Б. Экба» функционирует с 01.09.1985 г. Школа расположена на территории Старо-Кувинского сельского поселения. Площадь территории, занимаемой ОУ, постройками и двором 13278 кв. м., периметр всей территории составляет 516,1 м.</p> <p>Коммуникации электро-водоснабжения заглублены и закольцованы, а основные помещения по устойчивости соответствуют требованиям норм инженерно-технических мероприятий гражданской обороны. Помещение школы кирпичное, здание двухэтажное, тип здания –типовой проект.</p> <p>Теплоснабжение школы самостоятельное от котельной.</p> <p>Все учебные помещения имеют боковое левостороннее естественное освещение. Все помещения школы оборудованы люминесцентным освещением. В учебных кабинетах система общего освещения смонтирована светильниками с люминесцентными лампами (ЛБ) параллельно светонесущей стене.</p> <p>Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как удовлетворительное;</p> <p>а) здание школы оборудовано техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - физкультурный зал – имеется, приспособлен (типовое помещение), емкость – 250 человек, состояние – удовлетворительное; - музыкальный зал – имеется, приспособлен (типовое помещение), емкость – 250 человек, состояние – удовлетворительное; - музей – имеется, приспособлен (типовое помещение), емкость – до 30 человек, состояние – удовлетворительное; - учебные мастерские – имеется, приспособлен (типовое помещение),

Название разделов	Содержание
	<p>емкость – 15 человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; состояние – удовлетворительное;</p> <p>- компьютерный класс – имеется, приспособлен (типовое помещение), емкость – 15 человек, состояние – удовлетворительное, обеспечен компьютерной техникой.</p>
<p>Статистическая часть</p>	
<p>Показатели деятельности</p>	<p>В форме сводной таблицы представить данные, полный перечень которых отражен в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324, а именно:</p> <p>по образовательной деятельности: общую численность учащихся; количество детей, проходящих обучение по программам начального, основного и среднего общего образования, процент показателей успеваемости, средние балы выпускников по ГИА и ЕГЭ (по русскому языку и математике), численность выпускников, получивших неудовлетворительные баллы по итогам итогового оценивания и т.д.</p> <p>В 2021-/2022 учебном году в школе обучалось 102 человека в 11-ти классах. Из них:</p> <p>На 1 ступени – 1-4-е классы -4 класса -48 учащихся;</p> <p>На 2 ступени – 5-9-е классы- 5 классов — 47 учащихся;</p> <p>На 3 ступени---10-11-е классы—2 класса—7 учащихся.</p> <p>Окончили год:</p> <p>На "отлично" закончили 8 учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Гожева Ясмينا — 2класс • Жиров Малик — 2класс • Хуранова Амалия — 2класс • Килба Марина — 3класс • Такушинова Альбина — 4класс • Капова Элина — 6 класс • Дзыба Амина — 11класс • Дзугова Зара — 11класс <p>Всего на "4" и "5" 2-ое полугодие закончили 26 учащихся:</p> <p>12 учеников 2 — 4 классах;</p> <p>11 учащихся в 5-9 классах;</p> <p>3 учащихся 10 -11классах.</p> <p>По инфраструктуре: данные о количестве компьютеров, экземпляров учебной литературы на одного ребенка, наличие электронного документооборота, читального зала в школьной библиотеке (и уровня его оснащенности), общая площадь помещений ОУ.</p>
<p>Выводы</p>	<p>Основные проблемы в работе на 2022 год и намеченные пути по их преодолению:</p> <p>1. Школа подключена в 2020 г. к высокоскоростному интернету. Следующий этап — это формирование единой современной цифровой инфраструктуры школы;</p>

Название разделов	Содержание
	<p>2. Внедрение образовательных практик, ориентированных на развитие метапредметных навыков и на повышение самостоятельности и мотивации в рамках действующих образовательных стандартов.</p> <p>3. Формирование универсальных компетенций у педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Умение работать с цифровыми образовательными ресурсами; ● Освоение новых методик преподавания, в том числе коммуникационные, дистанционные, электронные формы обучения; ● Освоение методов и приемов мотивации к учёбе.

РАЗДЕЛ 5. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ

5.1. Характеристика информационно-технического оснащения:

Показатели	Показатель и ОУ	Примечание
Обеспеченность обучающихся учебной литературой (%)	67,5 %	100%- 1-4 кл; 35 % - 5-11 кл.
Количество компьютеров, применяемых в учебном процессе	14	
Наличие библиотеки	да	
Возможность пользования сетью Интернет обучающимися (да/ нет)	да	
Кол-во компьютеров, применяемых в управлении	3	
Возможность пользования сетью Интернет педагогами (да/ нет)	да	
Наличие сайта (да/ нет)	да	
Создание условий для обеспечения обучающихся питанием (да/нет)	да	
Обеспеченность обучающихся медицинским обслуживанием (да/ нет)	да	

5.2. Наличие оснащенных специализированных кабинетов:

№ п/п	Наименование кабинета	Кол-во
1	Кабинет математики	1
2	Кабинет биологии и химии	1
3	Кабинет информатики и физики	1
4	Кабинет русского языка и литературы	2
5	Кабинет истории и английского языка	1
6	Кабинет родного языка и литературы	1
7	Кабинет географии	1
8	Кабинет начальных классов	4
9	Кабинет подготовительного класса	1
10	Учебные мастерские	1
11	Спортивный зал	1

**Сведения о работниках МБОУ «СОШ а. Старо-Кувинск им. академика Н.Б. Экба»
на 2022года**

№ п.п.	ФИО работников ОУ	Дата рожд.	Должность	Образование	Пед. стаж	Какой предмет ведет дополнительно	Дата прох.последних курсов	Квалификационная категория		Подтверждение категории
								по первой должности	по дополнительному предмету	
Административно-управленческий персонал										
1.	Килба Амра Рамазановна	04.12.1977	Директор	Высшее, КЧГУ,2017, учитель истории	15	Соц. педагог, психолог	25.02.21г. 22.10.20г	СЗД	Высшая	Приказ № 89 от 05.02.2021 г. по МОН КЧР
2.	Лапугова Алла Мураатовна	05.01.1961	Заместитель директора по УВР	Высшее, КЧГПИ,1985, учитель русского языка и лит.	42	-	25.02.21г.	СЗД	-	Приказ МКОУ «СОШ а. Старо-Кувинск им. акад. Н.Б. Экба» № 92-о от 24.12.2021 г.
Учителя по первой должности										
3.	Ашба Лида Рашидовна	05.07.1974	Учитель русского языка и литературы	Высшее, КЧГПИ,1996, учитель русского языка и лит.	30	-	23.09.21г.	Высшая	-	Приказ МОН КЧР № 172 от 28.02.2022 г.
4.	Кабардаева Фатима Хизировна	04.05.1976	Учитель математики	Высшее, Армавирская госпедакадемия, учитель математики, 2014	6	-	11.03.22г.	СЗД	-	Приказ МОН КЧР № 372 от 28.04.2022 г.
5.	Хапсирокова Ирина Ивановна	1960г.	Учитель математики	Высшее	37	-		Высшая	-	№ 212-лс От 07.10.2020 г. по МОиМП СК
6.	Джибабова Арада Ибрагимовна	05.04.1957г.	Учитель английского языка	Высшее	40	-	08.12.21г.	Первая		Приказ МОН КЧР № 1108 от 24.12.2021г.

7.	Капова Анжела Султановна	14.12.1964	Учитель географии	Высшее, СГУ,2006, учитель географии	23	Технология	27.04.20г.	Высшая	Первая	Приказ МОН КЧР № 172. от 28.02.2022 г.
8.	Кужев Мухамед Аюбович	06.10.1958	Учитель технологии	Высшее,	19	Физк-ра, ОБЖ	30.09.21г.	Высшая	1	Приказ МОН КЧР №354 от18.04.2022 г.,
9.	Мисроков Заур Нуарбиевич	03.11.1985	Учитель истории и обществозна ния	Высшее, Адыгейский госуниверсит ет,учитель истории, 2009	4	-	05.07.19г.	СЗД	-	Приказ МОН КЧР № 372 от 28.04.2022 г.
10.	Шенкао Земфира Хамидовна	04.12.1966	Учитель родного языка	Высшее, КЧГПИ,1989, учитель русского языка и лит.	35	-	04.05.20г.	Высшая	-	Приказ МОН КЧР №372 от 28.04. 2019 г.
11.	Ахба Сарят Магометовна	01.09.1963	Учитель биологии	Высшее, Абхазский университет, биохимия	37	Химия	26.09.20г.	Высшая	Высшая	Приказ МОН КЧР № 335 от 06.04.2018 г.
12.	Жирова Рита Расковна	15.12.1966	Педагог- библиотекар ь	Средн. спец. Черкесское муз.училище, 1985, клубный работник	35	Учитель музыки, ИЗО	27.04.20г.	Высшая	-	Приказ МОН КЧР № 565 от 30.06.2022г.
13	Шенкао Маридат Аюбовна	12.02.1956	Учитель физики	Высшее,	29	Информати ка	16.04.21г	Высшая	СЗД	Приказ МОН КЧР №335 от 06.04.2018 г.
14.	Кужева Хабиба	25.03.1966	Учитель нач. классов	Средн. спец. Черкесское	37	-	30.09.2021г	Высшая	-	Приказ МОН КЧР № 354/1 от 18.04. 2019 г.

	Хусиновна			дучилище, 1985,учитель нач.кл.						
15.	Капова Фаризат Назировна	16.04.1963	Учитель нач. классов	Высшее, КЧГПИ,1987, учитель нач.классов	37	Родной язык	Январь 2021г.г.	Высшая	Высшая	Приказ МОН КЧР № 993 от 23.12.2019г.
16.	Ашкацао Галина Мухамедовна	26.10.67	Учитель нач. классов	Высшее, КЧГПИ,1986, учитель нач.классов	36	-	23.09.21г.	1	-	Приказ МОН КЧР № 547 от 29.05.2018 г.
17.	Псху Айшат Мухамедовна	22.06.1964	Учитель нач. классов	Высшее, КЧГПИ,1986, учитель нач.классов	36	-	23.09.21г.	1	-	Приказ МОН КЧР № 547 от 29.05.2018 г.
18.	Жирова Белла Зауровна	12.08.85	Учитель нач. классов	СПО Карачаево- Черкесский колледж, учитель нач.классов.	4	-	21.06.22г.	СЗД	-	Приказ МОН КЧР № 565 от 30.06.2022г.



Директор

А.Р. Килба

Килба А.Р.