

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА а. СТАРО-КУВИНСК имени академика Н.Б. ЭКБА»

Введено в действие

Приказом № 66

От 20.01.2023 г.

Директор



Килба А.Р.

Принято на педагогическом совете

Протокол № 4

От 20.01.2023 г.

Председатель  Лапугова А.М.

Паспорт школьной библиотеки

МБОУ «СОШ а.Старо-кувинск имени академика Н.Б.Экба»

Название учреждения – МБОУ «СОШ а.Старо-Кувинск имени академика Н.Б.Экба»

Почтовый адрес – 369354, Карачаево-Черкесская Республика, Адыге-Хабльский район а. Старо-Кувинск, ул. Октябрьская, 51.

Телефон – 8(878)70-35-1-24

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения – Килба Амра Рамазановна

Ф.И.О. педагога – библиотекаря – Жирова Рита Расковна

1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки – 1985

1.2. Этаж – 1

1.3. Общая площадь 36 кв.м.

1.4. наличие читального зала – совмещен с абонементом (имеется 2 посадочных места)

1.5. наличие книгохранилища для учебного фонда : да, нет, совмещен с абонементом

1.6. Материально-техническое обеспечение библиотеки: Стеллажей – 12
кафедра – 1 ,Каталожные шкафы – 1 ,Компьютер – 1, Принтер цв . - 1

2. Сведения о кадрах:

2.1. Штат библиотеки – 1 человек

2.2. Образование педагога – библиотекаря – Чкркесское музыкальное училище ;
специальность: культпросветработа ; год окончания – 1985г.

2.3. Стаж библиотечной работы педагога – библиотекаря – 34 года

2.4. Стаж библиотечной работы педагога – библиотекаря в данном образовательном учреждении – 34 года

2.5. Разряд оплаты по ЕТС педагога – библиотекаря – соответствие

2.6. Размер надбавок за библиотечную работу педагога – библиотекаря – нет.

2.7. Участие в конкурсах (название, год проведения) – нет

2.8. Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности: уроки – предмет «Музыка» , 4 ч; кружки – внеурочная деятельность «хоровое пение»-4ч

2.9. Владение компьютером сотрудника – да.

3. График работы библиотеки

Понедельник – пятница с 9.00 дл 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00 Выходной – суббота, воскресенье Санитарный день – последняя пятница каждого месяца

4. Наличие нормативных документов (нужное подчеркнуть)

- 4.1. Положение о школьной библиотеке (да, нет)
- 4.2. Правила пользования библиотекой (да, нет)
- 4.3. Должностная инструкция педагога – библиотекаря (да, нет)
- 4.4. План работы школьной библиотеки(да, нет)

5. Наличие отчетной документации

- 5.1. Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)
- 5.2. Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)
- 5.3. Инвентарные книги (да, нет)
- 5.4. Тетрадь учета документов временного хранения (да, нет)
- 5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных (да, нет)
- 5.6. Дневник работы школьной библиотеки (да, нет)
- 5.7. Папка копий счетов и накладных (да, нет)
- 5.8. Книга выдачи учебников по классам (да, нет)
- 5.9. Папка актов движения фонда (да, нет)
- 5.10. Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (СД, аудио, и видео кассеты, (да, нет)
- 5.11. Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)

6. Сведения о фонде

- 6.1. Основной фонд библиотеки - 3 236 экз.
 - 6.1.1. Естественные и прикладные науки (141экз.)
 - 6.1.2. Общественные и гуманитарные науки (465экз)
 - 6.1.3. Педагогические науки (97экз.)
 - 6.1.4. Художественная литература (1922экз)
 - 6.1.5. Литература для учащихся 1 – 4 классов (611экз)
- 6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)
- 6.3. Учебный фонд – 19 108 экз2
 - 6.3.1. Расстановка учебного фонда - (по предметам, по классам)
- 6.4. Количество названий выписываемых периодических изданий:
 - 6.4.1. Педагогических - 5
 - 6.4.2. Для учащихся — 3
 - 6.4.3. Библиотечных - 1
- 6.5. Документы на нетрадиционных носителях (СД – 87, аудио – 31 экз)
 - Основные источники комплектования - район - спонсоры
- Обновление книжного фонда - 100 %
- Списание книжного фонда — 0%
- Какой процент составляет -ветхая литература – 30% -устаревшая литература – 10%

7. Справочно – библиографический аппарат библиотеки

- 7.1. Алфавитный каталог (да, нет)
- 7.2. Систематический каталог (да, нет)
- 7.3 Систематическая картотека статей (да, нет)
- 7.4 «Рекомендательные списки литературы для дополнительного чтения» - 5,6,7,8,9 кл.
- 7.5. Картотека учебной литературы (да, нет)
- 7.8. Папка с методическими разработками (да, нет)

8. Массовая работа

- 8.1. Общее количество мероприятий за год — 24
- 8.2. В том числе:
 - Для учащихся начальной школы – 8

Для учащихся средней школы - 8

Для учащихся старшей школы - 6

Для педагогических работников – 2

8.3. Виды массовых мероприятий - викторины, беседы, презентации книг, литературные занятия, встречи с интересной книгой, праздники

9. Выставочная работа

9.1. Общее количество книжных выставок (за год) – 30

9.2. Постоянные выставки (тематика, читательский адрес, количество книг)
«Знаменательные даты», «Новые поступления»

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1. Виды индивидуальной работы (с указанием количества проведенных мероприятий)
Беседа о прочитанном, рекомендации для чтения

11. Читатели библиотеки Количество по группам:

Учащиеся начальной школы - 56

Учащиеся средней группы - 44

Учащиеся старшей школы - 4

Педагогических работников - 17

Других сотрудников - 2

12. основные показатели работы (основной фонд)

12.1. Книговыдача (за год) – 8 422

12.2. Книгообеспеченность (фонд/кол-во читателей) – 18.7

12.3. Обращаемость основного фонда /без учебников (книговыдача/фонд) – 2.6

12.4. Посещаемость (кол-во посещений/кол-во читателей) – 21.2