

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ а. Старо-Кувинск
им. академика Н.Б. Эжба»
Килба А.Р. _____

РЕЖИМ РАБОТЫ

«МБОУ «СОШ а. Старо-Кувинск им. академика Н.Б. Эжба»

1. Образовательный процесс в учреждении ведется по Базисному учебному плану, согласно рекомендованным федеральным программам, рабочим программам учителей-предметников.
2. Созданы оптимальные условия для реализации учебного плана и программ: соблюдение психологических, педагогических, технологических требований к расписанию занятий, сохранение, оптимальное использование школьного фонда учебников, приобретение новых. ОУ осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ и трех ступеней образования и дает углубленную подготовку по предметам естественнонаучного и технического циклов:
I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);
II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).
3. ОУ работает по графику пятидневной рабочей недели в 1 классе и шестидневной рабочей недели во 2-11 классах. Продолжительность уроков в 1 классе 35 минут; во 2-11 классах 45 минут. Расписание занятий предусматривает перерывы, согласно САНПИН.
4. Учебный год в ОУ начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в первом классе – 33 недели, в последующих классах – не менее 34 недель.
5. Установлен следующий режим работы школы:
 - 1) Учебный день начинается с линейки дежурного класса 8 ч 15 мин.
 - 2) Предварительный звонок на первый урок в 8 часов 25 мин.
 - 3) Начало занятий 8 часов 30 мин.
 - 4) Предварительный звонок на следующие уроки за 3 мин. До начала урока.
 - 5) После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в рабочем кабинете.
 - 6) После второго звонка начинается урок.
6. Определены посты учеников дежурного класса по школе:
№1 – 1-й этаж (входные двери и раздевалка);
№2 – вход в столовую, западное крыло 1 этажа;
№3 – лестничная площадка западного крыла;
№4 – лестничная площадка восточного крыла;
№5 – у входа в мастерскую и спортзал;
№6 – 2-й этаж у музея;
№7 – западное крыло 2 этажа;
№8 – восточное крыло 2 этажа (зона рекреации).
7. Дежурные классы обеспечивают дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.
8. Дежурство классов начинается и заканчивается линейкой и подведением итогов по понедельникам после второго урока на общешкольной линейке. Время окончания дежурства в вестибюле – в 14:40 часов.
9. Уборка кабинетов, закрепленных участков двора производится ежедневно. Генеральная уборка проводится в первый понедельник каждого месяца.
10. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех детей.
11. Время начала работы каждого учителя – за 15 мин до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 мин до начала учебных занятий и заканчивается через 30 мин после последнего урока.
12. Всех уч-ся аттестовать по четвертям и полугодиям. Сроки каникул остаются прежними (согласно приказа МОН).

13. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале по заявлению учителя и разрешению директора.
14. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
15. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором.
16. Внеклассные мероприятия проводятся по плану, утвержденному директором. Проведение всех внекл. мероприятий, таких, как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинета информатики, учебных мастерских и т.п., а также пребывание учителей, сотр-ков и учеников в здании школы допускается только до 17-30 ч.
17. В каждом учебном кабинете закреплены за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
18. Не допускаются на уроки ученики в верхней одежде.
19. Учителя обеспечивают прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет ответственность (в т.ч. и материальную) учитель, работающий в этом кабинете.
20. Курение учителей и учеников в школе категорически запрещается.
21. Ведение дневников обязательно для каждого ученика, начиная с 3-го класса.
22. Время обеда детей:
- 1-4 кл. на перемене после 3-го урока.
 - 5-11 кл. на перемене после 4-го урока;
- Клас.руководители сопровождают детей при приеме пищи и обеспечивают порядок.
23. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.
24. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
25. Выход на работу сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
26. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в театр и др. разрешается только после издания соответствующего приказа директора по школе. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, который назначен приказом директора.
27. Ответственность за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на его территории, во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий возложена на учителей, классных руководителей.
28. В стенах школы запрещены любые торговые операции. Запрещена индивидуальная трудовая деятельность в помещении школы вне учебного плана.
29. Сотрудники школы, проводящие занятия, по окончании занятий обязательно проверяют закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытые окна, не выключенные свет и воду несут сотрудники, последними проводящими занятия в кабинетах.
30. Педагоги 5-11 классов, проводящие первый по расписанию урок в конкретном классе, лично брут журнал у заместителя директора, ответственного за сохранность журналов, а проводящие последний урок в конкретном классе, лично сдают журнал ему или дежурному администратору.
- Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней. Для учащихся первого и нулевого классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти. Годовой календарный график каникул согласовывается с органом управления образования и утверждается приказом директора школы. Режим занятий: начало занятий – 8.30 ч., окончание занятий согласно расписанию.