



## **Разделы плана работы школы**

I. Анализ итогов 2022-2023 учебного года.

II. Цели и задачи школы на 2023-2024 учебный год.

III. Материально-техническая база ОУ.

IV. Обеспечение начального общего, основного общего, среднего общего образования на 2023-2024 учебный год:

1. Организационно-педагогические мероприятия;
2. Мероприятия, направленные на получение учащимися начального общего, основного общего и среднего общего образования;
3. Деятельность педагогического коллектива по повышению качества учебно-воспитательного процесса;
4. Работа с родителями.
5. Внутришкольный контроль.

### **I. Анализ итогов 2022-2023 учебного года**

6.1. Анализ итогов 2022-2023 учебного года состоит из следующих разделов:

**6.2.** Анализ педагогических кадров учителей школы.

**6.3.** Анализ учебно-воспитательного процесса по результатам административных контрольных работ.

**6.4.** Анализ классно-обобщающего контроля.

**6.5.** Анализ персонального контроля.

**6.6.** Анализ работы с документацией.

**6.7.** Анализ работы с родителями.

**6.8.** Анализ переводных экзаменов, итоговых экзаменов.

**6.9.** Задачи на 2023-2024 учебный год.

#### **1.1. Анализ педагогических кадров средней школы**

В 2022-2023 учебном году в педагогический состав средней школы входило 19 человек, в том числе: директор, заместитель директора по УВР, педагог-организатор.

В школе функционировали МО учителей гуманитарного цикла, естественно-математического цикла, начальных классов, классных руководителей.

**Таблица квалификационных категорий за 2022-2023 учебный год**

Квалификация, категория, разряд	Начало года	Конец года
Высшая квалификационная категория	8	9
1-я квалификационная категория	7	6
Соответствие занимаемой должности	2	2
Без категории	2	2
Имеют звания	0	0

**Анализ педагогического состава по педагогическому стажу:**

- От 2 до 5 лет – 4 человек
- От 5 до 15 лет- 3 человек
- От 15 до 20 лет – 1 человека
- Свыше 20 лет- 11 человек

**1.2. Анализ учебно-воспитательного процесса**

Применяя в своей работе разнообразные и разноуровневые формы обучения, учителя создали необходимые условия для реализации обучения детей с разными способностями, с разной степенью усвоения учебного материала.

Коррекция методов и приемов обучения проводилась по рекомендации психологической службы школы.

Анализ учебно-воспитательного процесса производился по результатам ЗУН учащихся, проводимых в различной форме:

- 1) административные контрольные работы, ВПР;
- 2) срезы знаний по всем предметам;
- 3) контрольные уроки по ОБЖ и физической культуре;
- 4) выставки работ учащихся (трудовое обучение, ИЗО).

**Результаты анализа контрольных работ  
по русскому языку и математике за 2022-2023 учебный год**

**Русский язык**

Классы	% качества на начало учебного года	% успеваемости на начало уч. года	% качества на конец учебного года	% успеваемости на конец уч. года
2-й класс	16	67	12	38
3-й класс	50	87	50	70
4-й класс	20	70	70	80
5-й класс	25	70	25	76
6-й класс	31	54	53	76
7-й класс	43	86	60	80
8-й класс	50	80	50	88
9-й класс	25	74	50	87
10-й класс	-	-	-	-
11-й класс	100	100	100	100

**Математика**

Классы	% качества на начало учебного года	% успеваемости на начало уч. года	% качества на конец учебного года	% успеваемости на конец уч. года
2-й класс	44	55	25	50
3-й класс	71	86	70	77
4-й класс	50	70	30	70
5-й класс	25	86	25	73
6-й класс	44	80	50	73
7-й класс	47	80	50	84
8-й класс	54	100	56	88
9-й класс	55	89	65	82
10-й класс	-	-	-	-
11-й класс	100	100	100	100

По результатам анализов срезов знаний, проведенных в этом учебном году по всем предметам, рекомендовано:

*Учителям русского языка:*

Выявлены темы, которым надо уделять внимание:

Орфография:

1. правописание корней с чередованиями;
2. «н» и «nn» в разных частях речи;
3. «не» с разными частями речи;
4. проверяемые безударные гласные в корне слова;
5. правописание наречий.

Синтаксис:

1. обособления обстоятельств и определений;
2. знаки препинания при прямой речи.

*Учителям математики:*

- 1) деление на десятичную дробь;
- 2) решение пропорций;
- 3) разложение многочлена на множители;
- 4) составление уравнений по условию задачи;
- 5) оформление геометрических задач.
- 6) оформление текстовых задач.

*Учителю физики:*

4. при решении задач отрабатывать следующие навыки: построение графиков, перевод единиц измерения.
5. проводить лабораторные работы с помощью ИКТ, т. к. отсутствуют физические приборы для лабораторных работ.

*Учителю химии:*

При решении задач на уравнение реакций отрабатывать расстановку коэффициентов.

*Учителю географии:*

Обращать больше внимания на логическую схему рассуждений «понятие – представление – закономерность».

Уделять больше внимания:

2. закреплению приемов сравнения различных карт и таблиц;
3. отработке приемов работы со статистическим материалом.
4. Работе с контурными картами.

*Учителю биологии:*

На уроках отрабатывать терминологию по каждой теме предмета, особое внимание уделять теме «Строение человека».

*Учителю информатики:*

Особое внимание обратить на изучение следующих тем и понятий: скорость передачи данных; база данных; кодирование информации.

Отрабатывать эти темы и понятия на конкретных примерах.

*Учителю истории:*

- учить составлять краткое описание событий, выделяя главное;
- продолжать работу над умениями и навыками выделять причины и подводить итоги изученного материала;
- учить анализировать хрестоматийный материал.

Результатами успеваемости учащихся по ИЗО, музыке, трудовому обучению являются хорошо сформированные навыки, выразившиеся в творческих работах детей, что было продемонстрировано в отчетных концертах, выставках учащихся, проведенных в школе.

На контрольных уроках по физкультуре в 9-м и 11-м классах дети показали средний уровень физической подготовки по основным тестовым упражнениям.

#### **Результативность олимпиад**

В школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников приняли участие 33 человека (146 участий). Из числа участников 24 стали победителями, 48 – призерами.

В муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по 10 предметам приняли участие 15 учеников школы (45 участий), 4 человека стали победителями и призерами

Результаты Всероссийской олимпиады школьников в муниципальном этапе

№	Ф.И.О. ученика	Класс	Предмет	Статус	Ф.И.О. учителя
1.	Яшев Эльдар	7	Литература	Призер	Ашба Л.Р.
2.	Аганов Замир	9	Родной язык	Призер	Шенкао З.Х.
3.	Ашкацао Шабинат	9	География	Победитель	Капова А.С.
4.	Килба Мурид	9	ОБЖ	Призер	Кужев М.А.

Следует отметить успешную работу по подготовке учащихся к олимпиадам следующих учителей : Ашба Л.Р., Шенкао З. Х., Капову А.С. и Кужева М.А.

В течение учебного года наши ученики участвовали в ООО «Инфоурок» Международная предметная олимпиада по русскому языку (осенняя сессия 2022г.) – 15 человек (6 победителей и 1призер); Всероссийская предметная олимпиада «Мериады открытий» для школьников по русскому языку – 11участников (3 победителя и 7 призеров)

### 1.3. Сравнительный анализ качества знаний

В 2022/2023 учебном году в школе обучалось 99человек в 10-ти классах. Из них: На

1 ступени – 1-4-е классы -4 класса;

На 2 ступени – 5-9-е классы- 5 классов;

На 3 ступени – 11класс-1 класс

Окончили год:

На «5» -5 учеников

На «4» и «5» - 33 ученика; все аттестованы.

	2018/2019 уч.год	2019/2020 уч.год	20120/2021 уч.год	2021/2022 уч.год	2022/2023 уч.год
На «5»	13	7	4	8	5
На «4»и «5»	31	33	29	26	33
Качество обучения в %	56	41	38	34	46
Уровень обученности в %	100	100	100	100	100

Таким образом, качество знаний составляет 46%, что выше на 12% с прошлым учебным годом.

### Качество обучения по классам

Класс	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Качество %	44	57	60	33	29	29	57	71	-	100

В следующем учебном году необходимо обратить особое внимание на работу учителей с низким качеством обучения (ниже 40%).

#### 1.4. Анализ работы с документацией.

Проверки дневников учащихся показали, что в лучшем состоянии дневники учащихся 5-8 классов. Недостаточно выполняются требования к ведению дневников, не всегда есть подписи родителей.

Обнаружен ряд грубых нарушений: отсутствует руководство классных руководителей по оформлению первых страниц дневников, контроль за дневниками учащихся ведется не систематически как со стороны классных руководителей, так и со стороны родителей. С начала учебного года следует взять работу с дневниками учащихся средних (2-ой ступени) классов под жесткий контроль.

Проверки журналов выявили следующие недостатки:

- слабо ведется опрос учащихся по следующим предметам: физика, информатика, биология, география, химия, геометрия;
- некоторые учителя вовремя не выставляют оценки за контрольные работы, изложения, сочинения;
- некоторые учителя без замечаний работают с журналами, это учителя начальных классов, русского языка.

#### 1.5. Анализ работы с родителями

Основными формами работы с родителями в школе являются: родительские собрания (как классные, так и общешкольные); дни открытых дверей; индивидуальные беседы с родителями классных руководителей и администрации школы; посещение на дому с целью проверки домашних условий учащихся.

В прошедшем учебном году были проведены четыре родительских классных собрания: сентябрь - организационное, декабрь- подведение итогов первого полугодия, февраль - переводные, выпускные экзамены, май- итоги окончания учебного года и два общешкольных. Родительские собрания показали хорошую работу классных руководителей с родителями учащихся.

Очень важными и нужными являются собрания родителей учащихся 9-го класса, на которых школа ориентирует родителей на пути дальнейшего получения образования их детьми. Традиционно каждую четверть проводились дни открытых дверей. Эта форма работы с родителями представляется нам наиболее удачной, во- первых, потому, что у родителей есть возможность поговорить персонально с каждым учителем –предметником о своих детях, и, во- вторых, подобные беседы носят конфиденциальный характер, что не ущемляет достоинств ни детей, ни родителей.

Также можно отнести к числу удачных форм работы с родителями индивидуальные беседы с классными руководителями и администрацией. Во время подобных бесед учителя и администрация имеют возможность познакомиться с микроклиматом в семье, обговорить волнующие родителей проблемы.

#### 1.6. Итоги выпускных экзаменов в 9 классе

№	ФИ О обуч-ся	Оценка, полученная на ОГЭ по русскому языку	Оценка, полученная на ОГЭ по математике	Химия	География	Общество	Родной язык
1.	Аганов Замир Арсенович	5	4		4		5
2.	Ашкацао Шабинат Мухамедовна	4	4		4	4	
3.	Жиров Хизир Олегович	4	4	4	3		
4.	Капов Аскерби Зурабович	3	3		3		4
5.	Килба Мурид Муратович	5	4			4	4
6.	Сайтов Беслан Мухабович	3	4		4	3	
7.	Хатышева Динара Владиславовна	4	4		5	4	

## 1.7. Итоги выпускных экзаменов в 11 классе

### 1.4.

ФИО / Предмет	Русский язык	Математика	Химия	Биология
1.Жирова Лиана Олеговна	70 б.	5	36	40

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ на 2023-2024 учебный год

### Задачи на 2023-2024 учебный год:

#### 1. Обеспечить качество и доступность образования

##### в соответствии с требованиями обновленных ФГОС:

- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить качество образования;
- применять дистанционные технологии в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации

#### 2. Повысить качество образования в школе:

- создать условия для повышения образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся учебной и проектной деятельности;
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;

#### 1. Продолжить работу по формированию у обучающихся совершенствования качеств личности через духовно-нравственные ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение, необходимость вести ЗОЖ.

- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально - нравственных качеств учащихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы).

#### 2. Продолжить прохождение учителями-предметниками курсовой подготовки и переподготовки, самоподготовки:

- развитие системы самообразования, презентацию портфолио, результатов деятельности.
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений.

#### 3. Вести электронные журналы и дневники.

**4. Деятельность педагогического коллектива,  
направленная на улучшение образовательного  
процесса**

**4.1. План работы по всеобучу**

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	До 30 августа	Зам. дир. по УВР
2	Комплектование 1 класса	До 30 августа	Зам. дир. по УВР
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9 и 11 классов	До 29 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 4 сентября	Зам. дир. по УВР, классные руководители
5	Собеседование с педагогом - библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 7 сентября	Администрация, педагог-библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	До 1 сентября	Зам. дир. по УВР
7	Комплектование групп внеурочной деятельности	До 4 сентября	Зам. дир. по УВР, педагоги
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Соц. педагог
9	Создание базы данных детей, и сирот, находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	Соц. педагог
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Зам. дир. по ВР
12	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	В течение года	Зам. дир. по УВР
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. дир. по УВР
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	Зам. дир. по ВР, кл. руководители 9,11 классов
16	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	По плану	Зам. дир. по УВР, соц. педагог
17	Организация работы по подготовке обучающихся к ГИА	По плану	Зам. дир. по УВР
18	Своевременное информирование родителей об итогах успеваемости обучающихся	В течение года	Классные руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя – предметники
20	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Классные руководители
21	Анализ работы по всеобучу	Май-июнь	Директор школы

#### **4.2. План работы по реализации обновленных ФГОС в 1- 10 классах.**

##### **Задачи:**

- 1.** Реализация обновленных ФГОС в 1 - 10 классах в соответствии с нормативными документами.
- 2.** Методическое и информационное сопровождение реализации обновленных ФГОС в 1-10 классах в течение 2023-2024 учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<b>1.</b>	<b>Организационное обеспечение</b>			
1.1	Планирование деятельности ШМО начальной школы	сентябрь	Руководитель ШМО	План работы ШМО на 2023-24 уч.год
1.2	Проведение совещаний о ходе реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в ОУ: О промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 2-4 классах и ФГОС ООО в 6-9 классах, ФГОС СОО в 10 классе	январь	Директор, зам. дир. по УВР	Аналитические справки, решение совещания, приказы
1.3	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 2-10 классов; - формирование УУД - диагностика результатов освоения ООП по итогам изучения в 1-10 классах	сентябрь январь май	Зам. дир. по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в новом уч. году
1.4	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	сентябрь	Зам. дир. по УВР, Зам. дир. по ВР	Утверждённое расписание
<b>2.</b>	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно- правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор школы	Информация для стендов, совещаний, педсоветов
2.2	Внесение корректив в нормативно- правовые документы ОУ по итогам их апробации с учётом изменений федерального и регионального уровней и ООП 1-4, 5- 9,10-11 классов	Май- июнь	Директор школы	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
<b>3.</b>	<b>Финансово – экономическое обеспечение</b>			
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9,10 классов	До 7 сентября	Педагог библиотекарь, учителя	Информация, справка
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП	В течение года	администрация	База учебной и учебно-методической литературы
3.3	Анализ материально-технической базы ОУ с учётом закупок 2022-2023 года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет – ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Администрация, зам. дир. по АХР	База данных по материально-техническому обеспечению, аналитическая справка, информация на сайте школы.
<b>4.</b>	<b>Кадровое обеспечение</b>			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024	август	директор	Штатное расписание
4.2	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2023-2024 и на перспективу	Сентябрь, март	директор	Вакансия
4.3	Проведение тарификации педагогических работников		директор	Тарификация на 2023-2024 учебный год

4.4	Составление заявки на курсовую подготовку	сентябрь	Зам. дир. по УВР	Заявка
<b>5.</b>	<b>Информационное обеспечение</b>			
5.1	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО, обмену опытом	По плану	Руководитель ШМО	Протоколы МО
5.2	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам обновленных ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	информация
5.3	Проведение родительских собраний в 1-4 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС в 5-11 классах; - итоги обучения по обновленным ФГОС НОО, обновленным ФГОС ООО; ФГОС СОО - проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Октябрь Декабрь Март Май июнь	Зам. дир. по УВР, учителя	Протоколы родительских собраний
5.4	Размещение материала на школьном сайте для родителей	В течение года	Зам. дир. по ВР	Информация
5.5	Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников	По необходимости	Администрация	
<b>6</b>	<b>Методическое обеспечение</b>			
6.1	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года	сентябрь	Руководитель ШМО	Аналитическая справка
6.2	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов внеурочной деятельности в 1 классе - посещение занятий в 1-4 классах	Октябрь По графику ВШК	Зам. дир. по УВР, педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.3	Обобщение опыта реализации обновленных ФГОС НОО, обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в ОУ: - подготовка материала для публичного отчёта	Сентябрь-декабрь май	Зам. дир. по УВР, учителя	Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа школы

### 5. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации(ГИА-2024)

№п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<b>Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году: - на совещании при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Сентябрь - май	Зам. дир. по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Зам. дир. по УВР, руководители ШМО
<b>Раздел 2. Кадры</b>			

2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ в 2022-2023 на заседаниях ШМО учителей - предметников; -изучение проектов КИМов на 2023-2024 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2023-2024 учебном году	Октябрь  по мере поступления	руководители ШМО, Зам. дир. по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11 классах в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА	Сентябрь- май	Учителя - предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к ГИА;	Март Май	Зам. дир. по УВР
<b>Раздел 3. Организация. Управление. Контроль</b>			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ через анкетирование выпускников 9 и 11 классов	ноябрь	Классные руководители
	- проведение собраний учащихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	февраль апрель	классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31.12.2023г.	Зам. дир. по УВР, клас.руков.
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	Зам. дир. по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Зам. дир. по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Зам. дир. по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	До 1 февраля	Зам. дир. по УВР
3.8	Подача заявлений обучающихся 11 класса на экзамены	До 1 марта	Зам. дир. по УВР
3.9	Организация сопровождения и явки обучающихся 9,11 классов на экзамены	Май, июнь	Администрация
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ, ЕГЭ	июнь	Администрация
<b>Раздел 4. Информационное обеспечение</b>			
4.1	Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА 9, 11 классов в 2023-2024 учебном году	Октябрь, март	Зам. дир. по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	В течение года	Зам. дир. по УВР, классные руководители
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2023 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Зам. дир. по УВР, классные руководители, соц. педагог
4.4	Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержке ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	по мере поступления	Зам. дир. по УВР
4.5	Формирование отчётов по результатам ГИА в 2024 году	Июнь, июль	Зам. дир. по УВР

## 6. План работы по информатизации

**Задача:** повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Работа с молодыми учителями (информационная поддержка)	По мере необходимости	Администратор комп. сетей
2.	Методическое сопровождение реализации обновленных ФГОС: - консультации по разработке рабочих программ и информационное сопровождение; - методическое сопровождение УВП в 1-10 классах	В течение года	Зам. дир. по УВР
Организационно-педагогическая работа			
3	Техническое обеспечение образовательного процесса: - работа с сервером, сетью; - контроль за использованием компьютерного класса; - выдача необходимого оборудования	В течение года	Адм. Комп. сетей, зам. дир. по АХР
4	Работа над сайтом школы: - внесение информации на 2023-2024 учебный год; - размещение новостей, документов; - редактирование страниц по необходимости	В течение года	Зам. дир. по УВР, Зам. дир. по ВР
5.	Формирование списков обучающихся, расписания, нагрузки	сентябрь	Зам. дир. по УВР
6.	Мониторинг заполнения и правильности ведения учителями эл. журнала	В течение года	Администрация, зам. дир. по УВР
Работа с другими организациями			
7.	Отчёты по статистическим данным школы	В течение года	Зам. дир. по УВР
8.	Работа со специалистами технической поддержки сайтов по устранению сбоев в системе	В течение года	Администратор компьютерной сети

## Методическая работа школы.

### План методической работы

**Тема методической работы школы:** «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО (1-10классы)»

**Цели:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

**Задачи:**

- Совершенствовать условия для реализации обновленных ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и обновленных ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО)
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста)
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

## 7. Циклограмма педагогических советов на 2023-2024 учебный год

№п/п	Тема педсовета	Сроки	Ответственные
1	1.Итоги работы за 2022 -2023 учеб. год. 2.Итоги государственной аттестации выпускников 2023 года. 3.Утверждение плана работы школы на 2023 – 2024 учебный год.	28.08.2023	Директор, зам. дир. по УВР
2	1.«Качество образования как основной показатель школы». 2. Итоги успеваемости за 1 четверть во 2 - 9 классах. Предварительные итоги в 10, 11 классах.	ноябрь	Зам. дир. по УВР, руководители МО
3	1. «Развитие профессиональных компетенций педагогов» 2. Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2 – 11 классах.	январь	Зам. дир. по УВР, руководители МО
4	1.«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям» 2. Об утверждении списка и графика итоговых контрольных работ учащихся 5 – 8,10 классов. 3. Итоги успеваемости за III четверть во 2 - 9 классах, предварительные итоги 10, 11 классов	март	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники
5	1. О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.	май	Зам. дир. по УВР, классные руководители
6	2. О завершении учебного года в 1-4,9-х,11- х классах. 3. О завершении учебного года в 5-8,10 классах.		
7	1. Об окончании основной общеобразовательной школы и выдаче аттестатов	июнь	Директор школы
8	1. Об окончании средней общеобразовательной школы и выдаче аттестатов. 2.Проект плана работы школы на 2023 – 2024 учебный год	июнь	Директор школы

## 8. Основные направления деятельности

<b>1.Работа с кадрами</b>		
<b>1.Повышение квалификации</b>		
<b>Цель:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
<b>1.1.Курсовая переподготовка</b>		
<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь, май	Зам. дир. по УВР

2) составление заявок на прохождение курсов	Сентябрь, май	Зам. дир. по УВР
3) самообразование	в течение года	Учителя
4) организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Руководители МО
5) участие в работе муниципальных МО, семинаров	в течение года	Учителя, зам. дир. по УВР
<b>2.Аттестация педагогических работников</b>		
<b>Цель:</b> определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1) Консультация для аттестующихся педагогов	сентябрь	Зам. дир. по УВР
«Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»		
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	Зам. дир. по УВР
3) Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации	сентябрь	Зам. дир. по УВР
4) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в течение года	Зам. дир. по УВР
5) Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующимися.	Ноябрь, январь	аттестующиеся педагоги
6) Посещение уроков аттестующихся педагогов	октябрь- январь	Зам. дир. по УВР
<b>3.Обобщение и распространение опыта работы</b>		
<b>Цель:</b> обобщение и распространение результатов творческой деятельности учителей		
1)Описание передового опыта	в течение года	учителя-предметники
2)Оформление методической копилки	в течение года	учителя-предметники
3)Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед.сообществ, экспертной комиссии	в течение года	Руководители МО, учителя-предметники
<b>4.Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов</b>		
1.Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	По мере прибытия	Администрация, руководители МО
2.Организовать наставничество молодых специалистов	в течение года	Зам. дир. по УВР
3.Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	в течение года	Зам. дир. по УВР
4.Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег	в течение года	Зам. дир. по УВР

<b>План работы Школы молодого специалиста</b>		
1. Портфолио в профессиональной деятельности учителя:	сентябрь	Зам. дир. по УВР
2. Развитие интереса к учению и потребности в знаниях.	октябрь	Зам. дир. по УВР
3. Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся		
4. Информационные технологии в образовательном процессе.	январь	ЗАМ. ДИР. по УВР
5. Тренинг «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё»		
6. Инновационная деятельность учителя.	март	Директор
7. Открытые уроки молодых специалистов	апрель	Зам. дир. по УВР
8. Круглый стол «Оценка успешной деятельности молодых специалистов»		
<b>5. План работы с одарёнными детьми</b>		
<b>Цель:</b> создание единого методологического подхода к организации работы с одарёнными детьми через взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования		
1. Актуализация школьного банка данных об одарённых детях	в течение года	Зам. дир. по УВР
2. Контроль за ведением портфолио одарённых детей	в течение года	Зам. дир. по УВР
3. Организация и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Сентябрь-октябрь	Зам. дир. по УВР, руководители МО, учителя-предметники
4. Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Октябрь-ноябрь	Зам. дир. по УВР
5. Участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	в течение года	Зам. дир. по УВР
6. Участие в творческих конкурсах	в течение года	Зам. дир. по УВР
7. Участие в спортивных соревнованиях	в течение года	Зам. дир. по УВР
8. Проведение обучающих семинаров, экскурсий	в течение года	Зам. дир. по УВР
<b>6. Методические советы</b>		
<b>Цель:</b> реализация задач методической работы на текущий учебный год		
<b>Заседание №1</b>		
1. Изучение нормативно-правовых документов по проблемам образования, инструктивно-методических писем.	август	Зам. дир. по УВР
2. Рассмотрение рабочих программ на 2023 – 2024 учебный год.		
3. Переход на обновленные ФГОС НОО, ООО. Содержание работы педколлектива.		

<p style="text-align: center;"><b>Заседание №2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение и утверждение плана работы методического совета, методических объединений.</li> <li>2. Обсуждение вопроса готовности рабочих программ, программ внеурочной деятельности, факультативных курсов, кружков.</li> <li>3. Обсуждение вопроса рабочих программ НОО и ООО в связи с внедрением новых ФГОС.</li> <li>4. Создание рабочей группы по обеспечению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.</li> <li>5. Анализ итогов ГИА ОГЭ, ЕГЭ 2023-2024 учебного года.</li> <li>6. Аттестация учителей в 2023 – 2024 уч. году и организация курсовой подготовки.</li> <li>7. Анализ итогов участия СОШ в олимпиадах и конкурсах различного уровня.</li> <li>8. Обсуждение вопроса о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году.</li> <li>9. Участие в профессиональных конкурсах.</li> <li>10. Кадровая диагностика учителей.</li> </ol>	<p>Сентябрь</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководители МО</p>
<p style="text-align: center;"><b>Заседание №3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, подготовка к участию в муниципальном этапе.</li> <li>2. Утверждение планов декадников естественно-математического цикла предметов. (Ноябрь)</li> <li>3. Утверждение планов декадников нач. классов и художественно-эстетического цикла предметов. (Декабрь)</li> <li>4. Планирование подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов в 2023 – 2024 уч. году. Совершенствование приемов, методов и средств в подготовке к ГИА и повышение качества результатов.</li> <li>5. Работа учителей предметников над темами самообразования.</li> <li>6. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть.</li> <li>7. Подготовка к педсовету. Качество образования как основной показатель школы».</li> <li>8. Открытые уроки. Анализ учебных занятий.</li> </ol>	<p>ноябрь</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководители МО</p>
<p style="text-align: center;"><b>Заседание №4</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аттестация учителей в 2023 – 2024 уч. году.</li> <li>2. Отчет руководителей ШМО о выполнении госпрограмм.</li> <li>3. Итоги контрольных срезов знаний по предметам за первое полугодие.</li> <li>4. Итоги участия обучающихся в районной всероссийской олимпиаде школьников.</li> <li>5. Утверждение планов декадников гуманитарного цикла предметов.</li> <li>6. Организация подготовки к государственной</li> </ol>	<p>февраль</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководители МО</p>

итоговой аттестации учащихся 9,11 классов. Особенности подготовки к итоговому собеседованию, проведения и		
---	--	--

оценивания экзамена. 7. Итоги мониторинга учебного процесса за вторую четверть. 8. Подготовка к педагогическому совету по теме «Развитие профессиональных компетенций педагогов». 9. Подготовка к ВПР.		
<b>Заседание №5.</b> 1. Организация повторения и планирования подготовки учащихся к промежуточной аттестации. 2. Итоги аттестации и курсовой переподготовки учителей в 2023– 2024 уч.году. 3. Контроль за выполнением рабочих программ за 2023-2024 уч.год. 4. Подготовка к государственной (итоговой) аттестации 9,11 классов. 5. Итоги комплексной проверки 9,11 классов. 6. Подготовка отчетов руководителей ШМО по итогам работы за 2023– 2024 уч. год. Заполнение рейтинговых карт. 7.	апрель	Зам. Директора по УВР, руководители МО

### 9. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

**Задача:** обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
<b>Методические семинары</b>		
Сентябрь	Подготовка к проведению школьных олимпиад	Зам. директора по УВР
Декабрь	Работа по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся	Зам. директора по УВР
Апрель	«Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке»	Зам. директора по УВР
<b>Психолого - педагогические семинары</b>		
ноябрь	«Стрессоустойчивость как важное качество устойчивой личности»	Зам. дир., руководители МО, педагог-психолог
февраль	«Психологическое здоровье школьников как одно из главных условий образовательного процесса»	Соц. педагог, классные руководители
<b>Методические дни</b>		
ноябрь	Методический день учителей естественно- математического цикла	Зам.директора по УВР, рук.МО
декабрь	Методический день учителей начальных классов	Зам. дир. по УВР, рук. МО

январь	Методический день учителей гуманитарного цикла	Зам. дир. по УВР, рук.МО
--------	--	-----------------------------

1 раз в четверть.	Открытые мероприятия классных руководителей	Зам. дир. по УВР, рук МО кл. руководителей	
<b>План предметных декад</b>			
<b>№</b>	<b>Предметы</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Гуманитарный цикл	Февраль (1,2недели)	Ашба Л.Р.
2.	Начальные классы и художественно-эстетический цикл .	Декабрь (3,4недели)	Кужева Х.Х.
3.	Естественно-математический цикл	Ноябрь (1,2недели)	Ахба С. М.
<b>Работа методических объединений</b>			
Август, сентябрь	Планирование работы на год. Темы самообразования. Портфолио учителя. Итоги ГИА. Согласование графика открытых уроков.	Зам. дир. по УВР, руководители ШМО	
В течение года	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах, олимпиадах	Руководители ШМО	
В течение года	Организация взаимопосещения уроков. Обзор нормативных документов. Подготовка к ГИА	Руководители ШМО	
январь	Предварительный отчет о работе над методической темой. Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	Руководители ШМО	
март	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся.	Руководители ШМО	
Апрель	О подготовке к ГИА	Руководители ШМО	
Май	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. Планирование работы на следующий год	Руководители ШМО	

### МО учителей школы

№	МО учителей по предметам.	Руководители МО	Методическая тема
3.	МО учителей гуманитарного цикла	Ашба Л.Р.	Использование современных технологий на уроках предметов гуманитарного цикла (русского и родного языка, литературы, английского языка)
4.	МО учителей естественно-математического цикл	Аха С.М.	Повышение эффективности качества обучения по предметам естественного и общественного циклов в условиях внедрения и реализации ФГОС второго поколения
5.	МО классных руководителей	Жирова Р.Р.	Нравственное и военно-патриотическое воспитание учащихся как одно из условий развития личности школьников
6.	МО учителей начальных классов и Художественно-эстетического цикла	Кужева Х.Х.	Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС второго поколения на уровне начального общего образования

### 10. Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию обучающихся

#### Тематика общешкольных родительских собраний

Месяц	Тема	Ответственный
Сентябрь	Итоги работы прошлого года и задачи на 2023-2024 учебный год	Директор, Зам. дир.
ноябрь	Итоги 1 четверти. Разное.	Зам. дир.
Январь	Итоги успеваемости за 1 полугодие. Подготовка к ГИА.	Зам. дир.
Май	Переводная и итоговая аттестация обучающихся. Организация летнего отдыха в ЛОЛ	Зам. дир., соцпедагог

#### Тематика заседаний общественного управления

сентябрь	Итоги прошлого года и перспективы развития на 2023-2024 учебный год	Директор школы
март	Подготовка к новому учебному году	Директор школы

#### План работы со слабоуспевающими обучающимися

№п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	ответственные
1	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2023-2024 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающим и обучающимися	сентябрь	Список План	Зам. дир. по УВР, кл. руководители
2	Выявление детей из неблагополучных семей	постоянно	Списки	Соц. педагог
3	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся	ежедневно	Журнал учёта	Кл. руководители

4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднение в учёбе с целью оказания помощи	постоянно	Регистрация в журнале бесед	Учителя, кл. руководители
5	Работа со слабоуспевающим и обучающимися и обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте	В течение года	Справка	Соц. педагог
6	Составление графика индивидуальных консультаций и дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	сентябрь	График	Зам. дир. по УВР
7	Проведение совещаний с учителями-предметниками, классными руководителями по подготовке к ГИА-2024, работе со слабоуспевающими учащимися 9,11 классов	Октябрь, апрель	Методические рекомендации	Руководители ШМО
8	Собеседования с учителями по итогам четверти, полугодия с просмотром тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком	в течение учебного года.	информация	Зам. дир. по УВР
9	Заседания ШМО по результатам КДР	1 раз в четверть	Протоколы ШМО	Руководители МО
10	Проверка журналов «Объективность выставления четвертных оценок. Система работы со слабоуспевающими учащимися».	декабрь	Аналитическая справка	Зам директора по УВР
11	Тематический контроль учителей русского языка «Организация подготовки к итоговой аттестации в 9-х классе на уроках русского языка».	декабрь	Аналитическая справка	Зам директора по УВР

12	Тематический контроль учителей математики «Организация подготовки к ОГЭ на уроках математики. Работа со слабоуспевающими учащимися».	январь	Аналитическая справка	Зам директора по УВР
13	Индивидуальные беседы с учащимися, показавшими неудовлетворительные результаты на КДР-ах в течение I и II полугодий, и их родителями.	Декабрь Апрель	Регистрация в журнале бесед	Администрация школы. Классный руководитель
14	Обмен опытом и взаимопосещение учителей-предметников по проблемам подготовки выпускников к ГИА	в течение года	отчёты	Учителя – предметники
15	Тематический контроль учителей русского языка «Организация подготовки к ЕГЭ на уроках русского языка. Работа со слабоуспевающими учащимися».	январь	Аналитическая справка	Зам директора по УВР
16	Тематический контроль учителей математики «Организация подготовки к итоговой аттестации в 11 классе на уроках математики».	февраль	Аналитическая справка	Администрация школы
17	Организация посещения слабоуспевающими учащимися школьных предметных консультаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	апрель - май	информация	Администрация школы

### Работа с педагогами

1.	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	сентябрь	Устные рекомендации	ЗАМ. ДИР. по УВР, руководители МО
2	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса «Эффективные формы, методы, приёмы по работе со слабоуспевающими обучающимися», мотивация обучающихся	в течение года	Протоколы ШМО	ЗАМ. ДИР. по УВР, руководители МО
3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учётом подготовки к	в течение года	Устные рекомендации, оформление уголков	Руководители ШМО
	ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета			
4	Осуществление контроля за успеваемостью, связь с родителями через дневник и индивидуальные беседы	в течение года	Отчёты кл. руководителей	Классные руководители

### Работа с обучающимися

1	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущего года обучения.	Сентябрь 1-2 декада	Входные контрольные работы	Учителя-предметники
---	---	------------------------	----------------------------	---------------------

2	Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать индивидуальные задания слабоуспевающему ученику.	В течение учебного года.	Поурочное планирование	Учителя-предметники
3	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на год и корректировка на текущую четверть, полугодие	Сентябрь, обновляются по мере необходимости	Планы в общей папке работы с неуспевающими, в планах кл. рук.	Учителя-предметники
4	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течение года	Регистрация в журнале бесед	ЗАМ. ДИР. по УВР
5	Контроль за посещаемостью и успеваемостью слабоуспевающих обучающихся	ежедневно	Журнал учёта	Кл. руководители

### Работа с родителями

1	Беседы с родителями обучающихся, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течение года	Лист ознакомления	ЗАМ. ДИР. по УВР, соц. педагог, кл. рук.
2	Индивидуальная беседа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительным и результатами за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	в течение учебного года	Информирование родителей	Учителя-предметники, кл. руководитель
3	Подготовка информационных стендов по ГИА-2024	в течение учебного года	информационные стенды	ЗАМ. ДИР. по УВР
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 кл.	в течение учебного года	планы	кл. руководитель, соц. педагог
<b>Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися</b>				
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь-май	справки	ЗАМ. ДИР. по УВР
2	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающим и обучающимися	Февраль-апрель	Собеседование с рук. ШМО	ЗАМ. ДИР. по УВР
3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности при работе со слабоуспевающими обучающимися	в теч. учебного года	Собеседование	ЗАМ. ДИР. по УВР
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	в течение учеб. года	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР

5	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам	По итогам четверти	справка	ЗАМ. ДИР. По УВР
---	--	--------------------	---------	------------------

### 11. Организация воспитательной работы

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	День Знаний (торжественная линейка)	1.09.2023	ЗАМ. ДИР. по ВР, ст.вожатая
2	Выбор актива класса	Сентябрь	Кл.руководители
3	Организация самоуправления в классе	Сентябрь	Кл.руководители
4	Дежурство по школе	ежедневно	ЗАМ. ДИР. по ВР, кл.руководители
5	Субботник	Сентябрь	ЗАМ. ДИР. по ВР, Кл.руков
6	Беседы с обучающимися о внутришкольном распорядке, правилах поведения и Уставе школы	Сентябрь	Кл.руководители
7	Тур. слет	сентябрь	ЗАМ. ДИР. по ВР, учитель физ-ры
8	Профилактика правонарушений	сентябрь	ЗАМ. ДИР. по ВР, соцпедагог
9	Профилактика суицидального поведения	в течение уч.года	ЗАМ. ДИР. по ВР, Кл.руководители, соц.педагог
10	Месячник безопасности	сентябрь	ЗАМ. ДИР. по ВР, Кл.руководители соц.педагог
11	Общешкольное и классные организационные родительские собрания	сентябрь	ЗАМ. ДИР. по УВР, кл.руководители
12	Мероприятие «Посвящение в первоклассники» (1кл.)	сентябрь	ЗАМ. ДИР. по ВР, кл. руководители
13	Спортивные соревнования	сентябрь	Учителя физ-ры
14	День народного единства	4 ноября	Кл. руководители
15	Предметные недели математики; физики и информатики	октябрь	Рук.ШМО
16	День Матери	ноябрь	Кл. руководители
17	День толерантности	16 ноября	Кл. руководители
18	Неделя химии и биологии	декабрь	Рук.ШМО
19	День Конституции РФ. Беседы	12 декабря	Кл. руководители
20	Новогодние мероприятия	декабрь	ЗАМ. ДИР. по ВР, Кл.руководители
21	Неделя русского языка и литературы	январь	Рук.ШМО
22	Профориентационная работа	в течение года	ЗАМ. ДИР. по ВР, Кл.руководители
23	Неделя спорта и ОБЖ	Февраль	учителя физ-ры и ОБЖ
24	Мероприятия, посвящённые Международному женскому дню. Неделя книги	март	ЗАМ. ДИР. по ВР, педагог-библиотекарь
25	Всемирный день Земли. Конкурс плакатов и рисунков по экологии	Март-апрель	Кл. руководители, учителя географии, изо

26	День космонавтики	12 апреля	Кл. руководители
27	Благоустройство школьной территории. Участие во Всероссийском субботнике	апрель	Кл. руководители
28	Соревнования «Весёлые старты»	Апрель-май	Учителя физкультуры
29	День Здоровья	май	Учителя физ-ры, кл.руководители
30	Дни воинской славы России	В теч.года	кл. руководители
31	Декада Боевой славы	май	ЗАМ. ДИР. по ВР, кл. руководители
32	Мероприятия по безопасности ЧС	апрель	Преподаватель ОБЖ, ЗАМ. ДИР. по ВР
33	Волонтёрская работа	в течение года	старшеклассники, руководитель
34	Участие в районных мероприятиях	в теч.года	ЗАМ. ДИР. по ВР
35	Проведение открытых мероприятий и классных часов	в течение года	ЗАМ. ДИР. , рук. ШМО
36	Последний звонок	май	ЗАМ. ДИР. поУВР, кл. рук.
37	Организация оздоровительного лагеря	Октябрь, март, май	Нач.лагеря, кл. руководители
38	Трудовая практика	июнь	ЗАМ. ДИР. по ВР, кл. рук.
39	Выпускной вечер	июнь	ЗАМ. ДИР. по ВР
40	Тематические классные часы и беседы	в теч.года	кл. руководители
41	Дни Здоровья	Сентябрь, апрель	Учителя физ-ры, кл. руководители

## 12. Проведение открытых уроков и мероприятий -

### 13.Управление образовательным учреждением

#### 14.1.Совещания при директоре

№п/п	Повестка совещания	Сроки
1	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование	Сентябрь
	Ведение классных журналов	
	Ведение журналов элективных предметов, индивидуального обучения	
	Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время	
	Правильность и своевременность оформления личных дел	
2	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребёнка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала.	Октябрь
	План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников	
	Изучение запроса обучающихся 9,11 класса по предметам по выбору на ОГЭ, ЕГЭ; по выбору элективных предметов в 10 классе	

3	Адаптация десятиклассников к условиям школьной жизни. Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класса	Ноябрь
	Разное	
4	Результаты диагностического тестирования в 9,11 классах по предметам по выбору	Декабрь
	Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструкций ТБ	
	Предварительные итоги 1 полугодия. Работа со слабоуспевающими.	
	Уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников (итоги)	
5	Объективность выставления полугодических отметок, выполнение учебных программ	Январь
	Соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов	
6	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-10 классах	Февраль
	Итоги контроля качества усвоения учебных программ. Повышение качества образования путём выявления и поддержки детской одарённости.	
	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9.11 классов	
7	Предварительные итоги 3 четверти, подготовки к ЕГЭ, выпускным экзаменам	Март
	Организация каникулярного времени	
	Разное	
8	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников	апрель
	Планирование ремонтных работ	
	Организация и проведение декады Памяти	
	Разное	
9	Проект учебного плана на 2023-2024 учебный год	Май
	Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приёжке школы	
10	Предварительные итоги учебного года	Июнь
	Оформление аттестатов	
11	Готовность школы и пед.коллектива к новому учебному году	Август
	Трудоустройство выпускников	

#### 14. 2. Совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе

№п/п	Месяц	Тема совещания	Ответственные
1	август	Об организации учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году	ЗАМ. ДИР. по УВР
		Требования к ведению школьной документации	ЗАМ. ДИР. по УВР
2	сентябрь	Анализ рабочих программ педагогических работников на 2023-2024 учебный год	ЗАМ. ДИР. по УВР
3	Октябрь	Адаптация обучающихся 1 класса в новых условиях	ЗАМ. ДИР. по УВР, кл. руководитель 1кл.

		Посещаемость учебных занятий 5-11 классов, выполнение всеобуча	ЗАМ. ДИР. по УВР
		Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС	ЗАМ. ДИР. по УВР
4	Ноябрь	Адаптация обучающихся 5,10 классов в новых условиях. Итоги внутришкольного контроля по проверке школьной документации (кл. журналов, личных дел, журналов элективных курсов, надомников)	ЗАМ. ДИР. по УВР, кл.рук-ли 5,10 кл.
		Выполнение программного материала за 1 четверть	Руководители ШМО
5	Январь	Итоги промежуточной аттестации обучающихся, качество обученности по предметам	Руководители ШМО
		Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие	Руководители ШМО
		Оформление и ведение школьной документации	ЗАМ. ДИР. по УВР
6	февраль	Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	ЗАМ. ДИР. по УВР
		Качество преподаваемых предметов инвариантной части учебного плана	
7	март	Итоги тренировочных контрольных работ 9,11 классов	ЗАМ. ДИР. по УВР
8	Апрель	Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9,11 классов. Состояние подготовки обучающихся 9, 11 кл. к итоговой аттестации	ЗАМ. ДИР. по УВР
		О результативности участия обучающихся в конкурсах различного уровня	Руководители МО
9	Май	Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-4 кл., ФГОС 5-11 классах.	ЗАМ. ДИР. по УВР
		Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие.	
		Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год. Планирование МР на 2024/2025 учебный год	

### 14.3. Организация внутришкольного контроля

№	Контрольно - диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход	Ответственный
<b>сентябрь</b>							
<b>Блок 1.Реализация прав граждан на образование</b>							
1	Контроль учёта детей, пропускающих учебные занятия без уважительной причины	обучающиеся	оперативный	Проверка обучающихся	ежедневно	Учет детей в журнале	Кл.руководители

<b>Блок 2. Внутришкольная документация</b>							
1	Проверка рабочих программ, классных журналов, личных дел	Календарно-тематическое планирование, классные журналы	Фронтальный	Проверка классных журналов с 1 по 11 классы	С 07.09. по 25.09.	Справка	ЗАМ. ДИР. по УВР
<b>Блок 3. Образовательная деятельность</b>							
1	Адаптационный период в 1 классе	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Адаптация	До 5.10	Справка	Зиректор, ЗАМ. ДИР. по УВР, рук.МО
2	Адаптационный период в 1 классе.	Целесообразность использования ИКТ в учеб. процессе	Фронтальный	Посещение уроков в 1 классе	В течение месяца	информация	ЗАМ. ДИР. по УВР
<b>Блок 4. Здоровый образ жизни. Питание обучающихся</b>							
1	Обследование обучающихся 1-11 классов на предмет составления списка физк. группы	учащиеся	персональный	Медицинские показания	В течение месяца	справки	Мед.работник
2	Организация питания обучающихся	Документация по питанию	Плановый	Проверка документов по питанию	В течение месяца	справка	Соц. педагог, ЗАМ. ДИР. по ВР
<b>Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования</b>							
1	Работа с молодыми специалистами	Учебно-воспитательный процесс	персональный	Наблюдение беседы, посещение уроков	3-4 неделя	Совещание	ЗАМ. ДИР. по УВР
<b>Блок 6. Состояние учебно - методической работы</b>							
1	Организация работы с одарёнными детьми	Учебно-воспитательный процесс	персональный	Участие в школьном туре олимпиад по предметам	3 неделя	Протоколы МО	ЗАМ. ДИР. по УВР, Рук.ШМО
2	Организация школьного тура предметных олимпиад	Документация школьных олимпиад	оперативный	Проведение школьного тура олимпиад по предметам	3 неделя	Совещание при завуче	ЗАМ. ДИР. по УВР, Рук.ШМО
3	Методическое сопровождение к аттестации педагогических работников	Методическое обеспечение	тематический	Беседы, документация методические рекомендации	В конце месяца	Совещание при завуче	ЗАМ. ДИР. по УВР
<b>Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями</b>							
1	Утверждение планов воспитательной работы 1-11 классов	Документация воспитательной работы в 1-11 кл.	тематический	Анализ документации	07-19.09.	Справка	Директор ЗАМ. ДИР. по ВР, рук ШМО кл.руководителей

<b>Блок 8. Охрана труда</b>							
1	Работа с учителями-предметниками по организации охраны труда в кабинетах	Наличие инструкции и по ТБ, наличие паспорта кабинета	тематический	Проверка документации по кабинету	02.-04.09	Совещание	ЗАМ. ДИР. по АХР, Заведующие кабинетами
2	Инструктаж и по ТБ с обучающимися	Проведение инструктажей с обучающимися	персональный	Проверка журналов по ТБ, журналов по охране труда	21-25.09	Справка	ЗАМ. ДИР. по УВР
3	Состояние пожарной безопасности, предупреждение чрезвычайных ситуаций, профилактика ДТП	Учебно-воспитательный процесс, документация по ТБ	персональный	Наличие документов по ПБ, наличие СИЗ, беседы с обучающимися	В течение месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по АХР
<b>Блок 9. Работа библиотеки</b>							
1	Обеспечение учебниками обучающихся	1-11 классы	фронтальный	Сверка списка обучающихся	До 07.09	справка	Библиотекарь
<b>Блок 10. Профорientационная работа</b>							
1	Обзорная информация об учебных заведениях (ОУ, НПО, СПО, ВУЗ)	8-10 классы	персональный	Беседы с обучающимися	В течение месяца	информация	Кл.руководители
<b>октябрь</b>							
<b>Блок 2. Внутрешкольная документация</b>							
	Контроль за ведением журналов, личными делами об-ся 1-11 кл.	Правильность заполнения документации	фронтальный	Проверка журналов	26-30.10	Справка	ЗАМ. ДИР. по УВР
<b>Блок 3. Образовательная деятельность</b>							
1	Контроль за преподаванием предметов	Проведение мероприятий,	фронтальный	Посещение уроков, мероприятий	12-16.10	Справка	ЗАМ. ДИР. по УВР
2	математика, физика, информатика	посвящённых Неделе математик и, Неделе физики и информатики			19-23.10		

3	Организация работы внеурочной деятельности	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Проверка документации	28-30.10	Справка	ЗАМ. ДИР. по ВР
<b>Блок 5. Состояние учебно- методической работы</b>							
	Ознакомление с процедурой ОГЭ,ЕГЭ в 9,11 классах	Документация	Предварительный	Сбор информации	В течение месяца	Мониторинг выбора предметов	ЗАМ. ДИР. по УВР, кл. руководители
	Проведение школьного тура предметных олимпиад	Документация по проведению школьных олимпиад	оперативный	Проведение школьного тура олимпиад по предметам	1-2 недели	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР, руководители ШМО
<b>Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями</b>							
1	Определить степень удовлетворённости обучающихся школьной жизнью	Обучающиеся 5,10 классов	тематический	анкетирование	В течение месяца	информация	Кл.рук.5,10 классов
2	Организация планирования воспитательной работы в школе	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов	тематический	Собеседование, анализ документации, посещение мероприятий	В течение месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР
3	Проверка дневников обучающихся 2-4; 5-11 кл.	Ведение и заполнение дневников	оперативный	Проверка дневников	Начало месяца	справка	Рук. МО
<b>Блок 7. Профориентационная работа</b>							
	Мониторинг обучающихся	Учащиеся 9,11 классов	Фронтальный	анкетирование	3 недели	Совещание при завуче	ЗАМ. ДИР. по УВР, кл. руководители
	я 9,11 классов по определению дальнейшего обучения в образовательных учреждениях				я месяца		
<b>ноябрь</b>							
<b>Блок 2.Внутришкольная документация</b>							
	Анализ состояния отчётности за 1 четверть	Выполнение графика контрольных, лабораторных, практических работ за 1 четверть.	тематический	Анализ состояния отчётности за 1 четверть	11-15.11	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР, руководители ШМО

<b>Блок 3. Образовательная деятельность</b>							
1	Состояние преподавания химии в 8-11 классах	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение занятий	16-20.11	справка	Администрация
2	Адаптация 5,10-классников к условиям школьной жизни	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	9-23.11	справка	Администрация, соцпедагог
<b>Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся</b>							
1	Анализ охвата детей горячим питанием				В начале месяца	справка	Соц.педагог
<b>Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования</b>							
1	Проверка дозирования домашнего задания	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Объем д/з во 2-4, 5-9 классах	Конец месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР, руководит ели ШМО
<b>Блок 6. Состояние учебно- методической работы</b>							
1	Реализация плана подготовки к ГИА в 2022 году	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Анализ выбора предметов в к ГИА	18,19.11	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР, кл. руководит ели
<b>Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями</b>							
	Состояние	Изучение	Персона	анкетирование	23-27.11	справка	ЗАМ. ДИР. по ВР, руководит ель ШМО кл. руководит елей
	эффективности воспитательного процесса 1-11 классов	уровня воспитанности обучающихся 1-11 классов	льный	вание			
<b>Блок 8. Охрана труда</b>							
	Создание благоприятных условий в школе для обучающихся	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	наблюдение	В течение месяца	совещание	администрация
<b>декабрь</b>							
<b>Блок 2. Внутрешкольная документация</b>							
	Объективное выставление отметок за 2 четверть. Выполнение образовательных программ	Документация	фронтальный	Проверка журналов 1-11 классов	30.12.-10.01	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР
<b>Блок 3 . Образовательная деятельность</b>							
	Система оценивания знаний	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Посещение уроков, проверка дневников в тетрадей	16-20.12	Совещание при завуче	ЗАМ. ДИР. по УВР, руководит ели ШМО

<b>Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования</b>							
Контроль за состоянием преподавания предметов эстетического цикла	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	Директор, ЗАМ. ДИР. по УВР	
Организация подготовки к итоговой аттестации в 9 классе	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение уроков	16-26.12	справка	Директор, ЗАМ. ДИР. по УВР	
<b>Блок 5. Состояние учебно-методической работы</b>							
Мониторинг степени обученности учащихся	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Анализ отметок за 1 полугодие	Конец декабря	совещание	ЗАМ. ДИР. по УВР, руководит ели ШМО	
Формирование базы данных на выпускников 9,11 классов		Оперативный		В течение месяца	База данных	ЗАМ. ДИР. по УВР	
Формирование пакета документов по подготовке ОУ к проведению ГИА	Проведение семинара с учителями - предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА	тематический	Собеседование с педагогами	В течение месяца	Пакет документов по ГИА	ЗАМ. ДИР. по УВР	
<b>Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями</b>							
Проверка дневников обучающихся 2-4; 5-11 классов	Ведение и заполнение дневников	оперативный	проверка дневников	Конец месяца	справка	руководители ШМО	
<b>Блок 7. Охрана труда</b>							
Контроль за охраной труда на уроках химии, физики, информатики, физкультуры технологии	документация	тематический	Проверка документации	21-25.12	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР	
<b>январь</b>							
<b>Блок 1. Реализация прав граждан на образование</b>							
Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте	обучающиеся	оперативный	Проверка обучающихся	ежедневно	Учет детей в журнале	Кл.руководители	
<b>Блок 2. Внутришкольная документация</b>							

	Контроль за ведением электронных журналов	документация	тематический	Проверка эл.журналов	12-15.01	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР
<b>Блок 3. Образовательная деятельность</b>							
	Контроль учителей «Организация подготовки к ЕГЭ на уроках».	Учебно-воспитательный процесс. Проведение мероприятий, посвящённых Неделе рус. языка и лит-ры	Тематический	Посещение уроков, мероприятий	18-29.01	справка	Администрация
<b>Блок 4.3. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся</b>							
	Профилактика ДТТ. Выполнение программы ПДД	документация	тематический	Проверка документации	В течение месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по ВР, преподаватель ОБЖ
<b>Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования</b>							
	Состояние преподавания учебного курса в 4 классе ОРКСЭ	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Проверка рабоч. программы журнала 4 кл., посещ. уроков	В течение месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР, Рук МО начальных классов
	Состояние преподавания учебного предмета «технология»	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	25-29.01.	справка	Д, ЗАМ. ДИР.
<b>Блок 6. Состояние учебно-методической работы</b>							
	Состояние преподавания учебных предметов с использованием ИКТ	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	Совещание при завуче	ЗАМ. ДИР. по УВР, рук ШМО
	Информирование обучающихся 9,11 кл. и их родителей о ходе подготовки к ГИА	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Классный час, индивидуальные беседы	В течение месяца	Совещание при завуче	ЗАМ. ДИР. по УВР, кл. руководители 9,11 классов
<b>Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями</b>							
	Организация воспитательной работы в 1-11 кл.	Планы воспитательной работы классных руководителей	тематический	Анализ документации, посещение клас. часов	В течение месяца	справка	администрация, рук МО кл. руководители
<b>Блок 8. Охрана труда</b>							
	Предупреждение детского травматизма	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Анализ результатов	В течение месяца	Совещание при директоре	ЗАМ. ДИР. по ВР

	Инструктаж и по ТБ с обучающимися	Учебно-воспитательный процесс	Персональный	Проверка журналов по технике безопасности, журналов по охране труда	28, 29	справка	ЗАМ. ДИР. по ВР
<b>Блок 9. Профориентационная работа</b>							
	Результаты профориентационного тестирования учащихся 9,11 классов	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	анкетирование	4 неделя	Совещание	Кл. руководители, соц. педагог
<b>февраль</b>							
<b>Блок 1. Образовательная деятельность</b>							
1	Подготовка обучающихся 9,11 кл. к ГИА-2022	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Тестирование обучающихся	В течение месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР, рук.ШМО
2	Класно-обобщающий контроль в 4 классе	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	1-12.02	справка	Администрация, соц. педагог
<b>Блок 2. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования</b>							
	Состояние преподавания общественнозна ния в 5-11 классах	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР
<b>Блок 3. Состояние учебно- методической работы</b>							
1	Организация учебно-воспитательного процесса на уроках молодых специалистов	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	Директор, ЗАМ. ДИР. по ВР
2	Неделя спорта и ОБЖ	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение мероприятий	8-12.02	Протокол МО	Учителя физ-ры и ОБЖ, рук МО
<b>Блок 4. Воспитательная работа с учащимися и их родителями</b>							
	Организация работы во внеурочное время	Воспитательный процесс	тематический	Учёт посещения занятий, анализ докум.	В течение месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР
<b>Блок 5. Профориентационная работа</b>							
	Экскурсионный обзор образовательных учреждений	Учащиеся 9,11 классов	персональный	Встречи с представителями ВУЗов и ССУЗов	В течение месяца	отчёт	ЗАМ. ДИР. по УВР, кл. руководители 9,11 кл.

<b>март</b>							
<b>Блок 1. Внутришкольная документация</b>							
	Проверка журналов 1-11 классов: выполнение образовательных программ	Правильность заполнения, соответствие тематическому планированию	фронтальный	Проверка журналов	Конец месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР
<b>Блок 2. Образовательная деятельность</b>							
1	Повторное информирование родителей и учащихся о порядке подготовки и проведения ГИА	Учебно-воспитательный процесс	оперативный	Родительские собрания, итоги работ	3 неделя	Совещание при завуче	ЗАМ. ДИР. по УВР, кл. руководители 9,11 кл.
2	Классно-общающий контроль в 9 классе	УВП	фронтальный	Посещение уроков	10-19.03	справка	Администрация, соц. педагог, психолог
<b>Блок 3. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся</b>							
	Контроль за горячим питанием	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение столовой	1-5.03.	справка	Соц. педагог
<b>Блок 4. Состояние учебно-методической работы</b>							
	Методическое сопровождение к аттестации пед. раб.	Методическое обеспечение	тематический	Беседы, документация, метод. рекомендации	В конце месяца	Совещание при завуче	ЗАМ. ДИР. по УВР
<b>Блок 5. Воспитательная работа с учащимися и их родителями</b>							
	Организация работы по нравственному воспитанию в 9 классе	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение внеклассных мероприятий	В течение месяца	справка	Зам. дир. по УВР, рук ШМО
<b>Блок 6. Охрана труда</b>							
	Состояние ПБ, документы по ТБ, предупреждению ЧС, профилактике ДТТ	Документы по технике безопасности, предупреждению ЧС, профилактике ДТТ	тематический	Проверка документации	В течение месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР
<b>апрель</b>							
<b>Блок 1. Реализация прав граждан на образование</b>							
	Контроль за посещением занятий внеурочной деятельности	Журналы	персональный	Проверка документации, посещение занятий	В течение месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР
<b>Блок 2. Внутришкольная документация</b>							

1	Проверка документации по ГИА - 2022	документация	персональный	Проверка документации	12-16.04	Совещание при завуче	ЗАМ. ДИР. по УВР, кл.рук-ли 9,11 классов
2	Организация итоговой государственной аттестации в форме ЕГЭ,ОГЭ-2022	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Подготовка документов	2-3 недели	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР
<b>Блок 3.Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся</b>							
	Организация работы по ЗОЖ	документация	тематический	Проверка документации	В течение месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по ВР
<b>Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования</b>							
	Контроль за состоянием преподавания предметов по выбору ЕГЭ и ОГЭ	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	Администрация
<b>Блок 5. Состояние учебно- методической работы</b>							
1	Заседание методического совета по вопросу проведения итоговой аттестации 2-11 классов	Учебно-воспитательный процесс	персональный	Утверждение документации по проведению итоговой аттестации 2-11кл.	Первая неделя	Протокол методического совета	ЗАМ. ДИР. по УВР, рук ШМО
<b>Блок 6.Воспитательная работа с учащимися и их родителями</b>							
	Проведение классных часов в 5-11 классах	Организация работы классных рук.	Тематический	Посещение классных часов	В течение месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по ВР
<b>Блок 7. Охрана труда</b>							
	Проведение объектовых тренировок вывода уча-ся из здания школы при ЧС	Учебно-воспитательный процесс	тематический		До 23.04	информация	Учитель ОБЖ
<b>май</b>							
<b>Блок 1. Реализация прав граждан на образование</b>							
	Проверка журналов 9,11 классов	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Проверка журналы отчёты кл. рук.	24-28.05	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР
<b>Блок 2. Внутришкольная документация</b>							
	Анализ клас.журналов 1- 11классов: проверка выполнения программ, аттестация	Учебно-воспитательный процесс		Проверка документации	21-28.05.	справка	ЗАМ. ДИР. По УВР

<b>Блок 3. Образовательная деятельность</b>							
1	Окончание учебного года: итоговая и промежуточная аттестация	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Отчёты учителей	3-4 недели	Педсоветы о допуске к ГИА, о переводе уч-ся 2-8,10 кл.	Администрация, кл. руководители
<b>Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования</b>							
	Анализ прохождения программного материала по предметам	Отчёты учителей	персональный	отчёты	24-28.05	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР, руководители ШМО
<b>Блок 5. Состояние учебно-методической работы</b>							
	Мониторинг степени обученности учащихся	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Анализ годовых отметок	Конец месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР, руководители ШМО
<b>Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями</b>							
	Выполнение плана воспитательной работы. Организация работы в ЛОЛ	Реализация планов воспит. работы, деятельность соцпедагога, организация работы в ЛОЛ	тематический	Собеседование с учителями и, посещение мероприятий	В течение месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по ВР, рук МО классных руководителей
<b>Блок 7. Охрана труда</b>							
	Проведение инструктажей по ТБ с обучающимися 1-10 классов на летних каникулах	Проведение инструктажей	фронтальный	Проверка журналов по ТБ	Конец месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по ВР, руководители ШМО
<b>Блок 8. Профорientационная работа</b>							
	Мониторинг уч-ся 9,11 классов по определению дальнейшего обучения в ОУ	Учащиеся 9 класса	фронтальный	анкетирование	3неделя	Совещание при завуче	Кл. руководители 9,11 кл.
<b>июнь</b>							
<b>Блок 1. Реализация прав граждан на образование</b>							
	Организация ГИА	Учебно-воспитательный процесс		Проведение экзаменов	В течение месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР
<b>Блок 2. Внутрешкольная документация</b>							
	Выдача аттестатов учащимся 9,11 кл.	Учебно-воспитательный процесс	оперативный	Заполнение документов	3-4 недели	педсоветы	
<b>Блок 3. Воспитательная работа с учащимися и их родителями</b>							
	Организация работы в ЛОЛ	Воспитательный процесс			В течение месяца	информация	Начальник лагеря

#### 14.4. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к новому учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах)	До 1.08	Кл.руководители, зав.кабинетами
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	сентябрь	администрация
3	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов	сентябрь	администрация
4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных кабинетах, мастерских, спортзале	сентябрь	Учителя-предметники
5	Разработка Плана по противодействию терроризму и экстремизму на 2023- 2024 учебный год	До 15.09	Учитель ОБЖ
6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год	До 15.09.	Зам. директора по АХР
7	Проведение месячника безопасности	Сентябрь, апрель	ЗАМ. ДИР. по ВР, соц. педагог