

Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ  
а. Старо-Кувинск им.  
академика Н.Б. Экба  
А.Р. Килба  
«02» сентября 2024 г.



**План работы**  
**Штаба воспитательной работы**  
**МБОУ «СОШ а. Старо-Кувинск им. академика Н.Б. Экба»**  
**на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Заседания штаба воспитательной работы МБОУ «СОШ а. Старо-Кувинск им. академика Н.Б. Экба»	Один раз в месяц (дата по плану заседаний ШВР)	Советник директора по воспитанию Гедыгушева С.О. Педагог-организатор Капова М.А.	Протоколы заседаний
2.	Социальный состав класса. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, состоящих на ВШК и КДН	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	Составление социального паспорта
3.	Посещение на дому детей и семей, находящихся в социально опасном положении.	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	Журнал учета социального педагога
4.	Обновление банка данных о внеурочной занятости учащихся (кружки)	Октябрь 2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Отчет руководителя ОДОД

5.	Проведение родительских собраний по вопросам исполнения обязанностей по воспитанию детей, обеспечения их безопасности, защиты жизни и здоровья, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, советник директора, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	Журнал учета социального педагога, протокол родительского собрания
6.	Проведение мониторинга эффективности работы штаба	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
7.	Отчет о профилактической работе по безпризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	ежемесячно	Социальный педагог	Справка
8.	Организация и проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий и мероприятий и акций профилактических на профилактику девиантного поведения обучающихся	В соответствии с планом внеклассных мероприятий	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Отчеты
9.	Организация индивидуальной работы с детьми, находящимися в социально опасном положении.	В соответствии с планом индивидуальной работы с каждым учащимся	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	Журнал учета социального педагога, документация педагога-психолога
10.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий	В соответствии с планом	Учитель физической культуры	Отчет
11.	Проведение выставок, конкурсов рисунков, бесед, «круглых столов», акций.	В течение учебного года	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	Творческие отчеты
12.	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на ВШК	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	Журнал учета социального педагога

13.	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете	В течение всего периода	Социальный педагог, классные руководители	Журнал учета
14.	Организация каникулярной занятости учащихся	Каникулярное время	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты
15.	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	Социальный педагог	Отчет
16.	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	В течение всего периода	Социальный педагог, педагоги дополнительного образования, классные руководители	Творческие отчеты, приказы и положения